



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор по экономике и финансам
АО «Аэропорт Якутск»

С.И. Поздняк

**ТИПОВАЯ ФОРМА
с «01» января 2023 года**

**ДОГОВОР № _____ - НО/ _____
об оказании услуг в аэропорту Якутск**

г. Якутск

«__» _____ 20__ г.

Акционерное общество «Аэропорт Якутск», именуемое в дальнейшем «АЭРОПОРТ» в лице генерального директора Игнатенко Сергея Сергеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем «ПОТРЕБИТЕЛЬ», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Аэропорт обязуется оказывать следующие услуги (далее - Услуги) в объеме и на условиях, предусмотренных настоящим Договором и Приложениями к нему:

1.1.1. аэропортовое и наземное обслуживание воздушных судов (далее по тексту - ВС) Потребителя.

1.1.2. сервисное обслуживание, включая:

- бортовое питание;
- гостиничные услуги;
- оказание возмездных услуг при задержке (отмене рейсов).

1.1.3. дополнительные услуги.

Потребитель обязуется принимать и оплачивать оказанные Услуги.

1.2. Типы ВС, используемые Потребителем в аэропорту Якутск, при выполнении регулярных/нерегулярных рейсов согласно Приложению № 9.

1.3. При намерении Потребителя использовать новые типы ВС, не указанные в Приложении №9 настоящего Договора, Потребитель, при необходимости, оказывает Аэропорту содействие в получении допуска к приему ВС.

1.4. Аэропорт оказывает Услуги по настоящему Договору при выполнении Потребителем любых видов полетов (полеты по расписанию, разовые, чартерные, дополнительные и другие) из/в аэропорт Якутск, а также при использовании аэропорта Якутск в качестве запасного.

1.5. Дополнительные услуги, не указанные в настоящем Договоре и в приложениях к нему, по заявке уполномоченного представителя могут быть предоставлены Потребителю, при наличии у Аэропорта свободных человеческих и технических ресурсов их предоставления. Предоставление дополнительных услуг по заявке потребителя выполняется в соответствии с процедурами Аэропорта.

1.6. В случае если заявки на сервисное обслуживание (п. 1.1.2. настоящего Договора) или дополнительные услуги, не указанные в настоящем Договоре (п. 1.5. настоящего Договора), поступают от Авиакомпании не на постоянной основе, такие услуги оказываются Аэропортом по мере возможности.

1.7. Место исполнения настоящего Договора – аэропорт Якутск (г. Якутск, Республика Саха (Якутия)).

2. Определения и терминология

2.1. Под «**Потребителем**» понимается эксплуатант, осуществляющий воздушные перевозки пассажиров, багажа, груза и почты в соответствии с законодательством Российской Федерации вида деятельности в области авиации или Агент, заключивший с эксплуатантом договор на организацию обслуживания ВС в аэропорту Якутск.

2.2. В случае, если Потребитель не является фактическим эксплуатантом, осуществляющим воздушные перевозки пассажиров, багажа и почты, то Потребитель обязан в запросе на предоставление слотов, направленном в адрес Аэропорта, указать информацию в соответствии с пунктом 4.3. настоящего Договора.

2.3. **Уполномоченный представитель Потребителя** - лицо, действующее от имени Потребителя на основании доверенности, выданной Потребителем до начала выполнения полетов, а также командир или второй пилот экипажа ВС Потребителя, указанные в полетном задании на полет.

2.4. **Уполномоченный представитель Аэропорта** - лицо, действующее от имени Аэропорта на основании доверенности, выданной Аэропортом.

3. Общие положения

3.1. Стороны по настоящему Договору обязуются выполнять все требования нормативных документов, действующих в области гражданской авиации (в дальнейшем - ГА) по безопасности полетов, авиационной безопасности, аэропортовому и наземному обслуживанию ВС и по другим оказываемым услугам.

3.2. При обслуживании ВС Аэропорт руководствуется, действующими в аэропорту Якутск правилами, регламентами и технологиями или согласованными и подписанными между Аэропортом и Потребителем правилами, регламентами и технологиями.

3.3. Аэропорт руководствуется Положением о главном операторе аэропорта Якутск, технологиями, стандартами, инструкциями, руководствами и другими документами Аэропорта, которые обязаны соответствовать федеральным авиационным правилам Российской Федерации.

3.4. Потребитель подписанием настоящего Договора подтверждает ознакомление и согласие с условиями Положения о главном операторе аэропорта Якутск, размещенного на официальном сайте Аэропорта www.yks.aero.

3.5. Сторона настоящего Договора обязуется не раскрывать коммерческую информацию перед третьими лицами без получения предварительного согласия на это другой Стороны, за исключением случаев, когда такая информация затребована в соответствии с законодательством.

4. Порядок предоставления права выполнения полетов в/из аэропорта Якутск

5.

4.1. В соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 22.07.2009 года № 599 «О порядке обеспечения доступа к услугам естественных монополий в аэропортах» уполномоченным представителем от Аэропорта по согласованию расписания рейсов Потребителя является производственно-диспетчерское управление Аэропорта (в дальнейшем - ПДУ).

4.2. Регулярные рейсы (полеты по расписанию):

Запрос на выполнение/изменение расписания регулярных рейсов направляется Потребителем по следующим каналам связи:

- raspisanie@yks.aero - на этапе предварительного планирования полетов, кроме выходных и праздничных дней;

- **АФТН – УЕЕЕБФЬ** - на этапе суточного и текущего планирования полетов круглосуточно.

При изменении параметров рейсов (бортового номера, типа воздушного судна, времени отправления/прибытия), отмены включённых в расписание рейсов: менее чем за сутки, но не менее чем за шесть часов до планируемого времени выделенного слота авиакомпания обязана проинформировать ПДУ посредством формализованного сообщения MVT в соответствии с действующими стандартами IATA (АНМ 780).

При изменении авиакомпанией времени отправления/прибытия рейса, плановые (ранее согласованные) времена предоставленного и включённого в расписание полётов слота для выполнения рейса не изменяются, пунктуальность прибытия/отправления выполненного рейса рассчитывается от согласованного времени предоставленного слота для выполнения рейса авиакомпанией.

В ходе подготовки к выполнению и собственно выполнения рейса, включённого в расписание полётов аэропорта Якутск, авиакомпания обязана информировать ПДУ о задержке прибытия и/или отправления рейса, а также о временах отправления рейса и ожидаемом времени прибытия рейса в

аэропорт Якутск посредством формализованного сообщения MVT в соответствии с действующими стандартами IATA (АНМ 780).

4.3. Нерегулярные рейсы (не предусмотренным расписанием – разовые, чартерные, дополнительные и другие):

Запрос на выполнение/изменение нерегулярных рейсов Потребитель направляет по каналам связи АФТН – УЕЕЕБФЬЬ не менее, чем за 3 дня до планируемой даты полета.

Запрос должен содержать следующую информацию:

- Дата и время выполнения полета;
- Наименование авиапредприятия;
- Тип ВС и его принадлежность, максимальную взлетную массу (MTOW) с указанием количества кресел;
- Вид перевозок (пассажирский, грузовой и т.д.);
- Цель полета;
- Номер и маршрут рейса;
- График движения;
- Коммерческая загрузка ВС (предполагаемое количество пассажиров, груза и его характер);
- Необходимость дополнительных видов обслуживания;
- Наименование Заказчика и Плательщика за Услуги Аэропорта;
- Реквизиты Плательщика за услуги, оказываемые Аэропортом.

Аэропорт в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения заявки от Потребителя подтверждает либо предлагает иной график движения.

4.4. В случае поступления в ПДУ информации о задержке прибытия в аэропорт Якутск или задержке отправления рейса из аэропорта вылета в аэропорт Якутск последний оставляет за собой право назначить новое время отправления стыковочного слота, выполняемого на данном ВС по вылету, исходя из располагаемых ресурсов и соблюдения технологического графика обслуживания воздушного судна, регламента и режима работы аэропорта Якутск.

В случае отсутствия поступившей в ПДУ информации об отправлении рейса и расчётном времени прибытия рейса в аэропорт Якутск или отправления рейса из аэропорта вылета в аэропорт Якутск (сообщения формата MVT), последний оставляет за собой право назначить новое время отправления стыковочного слота выполняемого на данном ВС по вылету, исходя из располагаемых ресурсов и соблюдения технологического графика обслуживания воздушного судна, регламента и режима работы аэропорта Якутск.

При оперативном изменении (менее чем за сутки до планового времени выполнения рейса) времени и номера рейса, включённого в расписание полётов, в день его выполнения, а также при отмене рейса и передаче пассажиров другой авиакомпании, авиакомпания своевременно оповещает ПДУ о таком изменении для внесения изменения в суточный план полётов, а также дальнейшего информирования пассажиров данного рейса.

Любые изменения параметров рейса, вносимые менее чем за три часа до расчётного времени отправления и направленные по каналам SITATEX и AFTN, должны быть обязательно продублированы по оперативной диспетчерской связи (циркуляр) или по телефону.

4.5. Запрос на выполнение полетов в Аэропорт, представленный с нарушением требований и сроков подачи, перечисленных в пунктах 4.2., 4.3. настоящего Договора, рассмотрению не подлежит.

4.6. В случае возникновения в Аэропорту нарушения регулярности движения ВС (вследствие задержки прибытия, по метеословиям и др. причинам) и связанной с этим необходимостью предоставления обслуживания одновременно нескольким ВС, Аэропорт осуществляет обслуживание в первую очередь ВС, прибывших по расписанию.

5 Помощь в чрезвычайных ситуациях

5.1 В случаях совершения акта незаконного вмешательства или угрозы совершения незаконного вмешательства (далее - АНВ) с ВС Потребителя, Аэропорт безотлагательно принимает необходимые меры по предупреждению или пресечению АНВ в соответствии с оперативными планами.

Для урегулирования чрезвычайной ситуации, связанной с АНВ Аэропорт имеет право вводить в аэропорту и на прилегающих к нему территориях дополнительные меры безопасности, включая задержку, ограничение или прекращение приема и выпуска воздушных судов, удаление пассажиров, персонала и других лиц из здания аэровокзала или других объектов аэропорта.

Потребитель в этом случае обязан возместить Аэропорту все расходы, понесенные им в связи с оказанием такой помощи, на основании подтверждающих документов.

5.2. Удаление воздушного судна Потребителя, потерявшего способность двигаться в результате авиационного события, выполняется в кратчайшие сроки в соответствии с планом, разработанным и представленным Потребителем. Ответственность за удаление воздушного судна несет Потребитель.

5.3. Потребитель письменно информирует Аэропорт о лице и(или) организации, уполномоченным(ой) действовать от его имени на месте события при решении вопросов, связанных с удалением воздушного судна, потерявшего способность двигаться. Извещения, уведомления, сообщения, письма по настоящему Договору могут передаваться посредством АФТН, факсимильной связи, телеграммы, заказного письма, курьерской связью, нарочно (позволяющие достоверно установить, что документ исходит от Потребителя по настоящему Договору). Уведомление должно быть получено Аэропортом.

При этом Потребитель, отправивший извещение, уведомление, сообщение обязан в течение двух рабочих дней с момента передачи направить в адрес Аэропорта подлинник письма, извещения, уведомления, сообщения: заказным письмом (с уведомлением о вручении), либо курьером (с регистрацией своего экземпляра письма в журнале входящей корреспонденции Аэропорта, с указанием специалистом службы делопроизводства на экземпляре данного письма информации о дате его получения, росписи данного специалиста, его Ф.И.О). В противном случае такие извещения, уведомления, сообщения не имеют юридической силы.

5.4. Эвакуация потерпевшего бедствие воздушного судна с места бедствия осуществляется силами Потребителя или иными силами за счет средств Потребителя.

5.4.1. При оказании Аэропортом содействия Потребителю в привлечении третьих лиц, в целях эвакуации воздушного судна, фактические расходы указанных лиц, оплачиваются Потребителем в полном объеме на основании отдельно заключенного(ых) договора(ов) между Потребителем и 3 лицом(ами) и/или выставленного(ых) счета(ов).

5.4.2. При непосредственном выполнении работ Аэропортом по удалению воздушного судна фактические расходы Аэропорта оплачиваются Потребителем в полном объеме на основании выставленного(ых) счета(ов) Аэропорта в течение 5-ти рабочих дней с момента их получения.

5.5. Аэропорт оставляет за собой право выставления убытков Потребителю, понесенных в результате прекращения операционной деятельности в следствие не удаления воздушного судна потерявшего способность двигаться.

6. Права и обязанности Сторон

6.1. Аэропорт обязуется:

6.1.1. Обеспечить оказание Услуг в соответствии с условиями настоящего Договора и Приложениями к нему.

6.1.2. Обеспечить оказание Услуг Потребителю персоналом, имеющим необходимую квалификацию и действующие допуски на обслуживание ВС.

6.1.3. Обеспечить предоставление услуг по коммерческому обслуживанию пассажиров и багажа на рейсах Потребителя в соответствии с Приложением 4.

6.1.4. Предоставлять следующую отчетную документацию:

- полётные купоны, квитанции платного багажа – передаются уполномоченному в соответствии с п.2.3. настоящего Договора представителю Потребителя не позднее 2 (двух) дней с момента выполнения рейса;

- NOTOC, багажную ведомость, список оформленных пассажиров - передаются экипажу воздушного судна Потребителя, перед вылетом.

Центровочный график входит в состав СЗВ и предоставляется только экипажам регулярных и чартерных пассажирских рейсов.

6.1.5. Осуществлять загрузку опасного груза в соответствии с требованиями федеральных авиационных правил Российской Федерации.

6.1.6. Оказывать услуги Потребителю при наличии возможности их оказания (на основании письменной Заявки, в соответствии с Приложениям к настоящему Договору) в размещении пассажиров в зале длительного ожидания пассажиров (далее - ЗДОП), предоставлении питания при перерыве в перевозке по вине Потребителя, а также в случае задержки/отмены рейса вследствие неблагоприятных метеорологических условий, по техническим и другим причинам.

6.1.7. Вернуть не использованный остаток денежных средств, перечисленный Потребителем в качестве аванса при получении официального требования Потребителя или прекращения действия настоящего Договора в течение 15 (пятнадцати) банковских дней после подписания акта сверки.

6.2. Аэропорт имеет право:

6.2.1. Аэропорт, выступая главным оператором аэропорта Якутск, в пределах своей компетенции имеет исключительное право на требование исполнения и соблюдения установленных им, а также законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации требований, правил и процедур.

6.2.2. Приостановить обслуживание ВС Потребителя или ограничить оказание услуг в случае нарушения сроков оплаты, установленных в разделе 7 (п.7.5.2 и 7.6.1) настоящего Договора, о чем письменно уведомить, указав в уведомлении дату и время приостановления обслуживания ВС или ограничения оказания услуг:

- не менее чем за 24 часа до момента фактического приостановления обслуживания или ограничения оказания услуг Потребителей, выполняющих регулярные рейсы;
- не менее чем за 1 час до момента фактического прекращения обслуживания или ограничения оказания услуг Потребителей, выполняющих нерегулярные рейсы.

Приостановка или ограничение оказания услуг отменяется Аэропортом при поступлении на расчетный счет Аэропорта денежных средств Потребителя в размере имеющейся задолженности и внесения авансового платежа, достаточного для обслуживания ВС в Аэропорту, а к рейсам выполняемым по 1-м, 6-м и 7-м дням недели в срок не позднее 15:00 (время местное) 5-го дня недели до начала обслуживания ВС в аэропорту.

6.2.3. Оказывать иные дополнительные услуги по настоящему Договору на основании согласованных с Аэропортом заявок Потребителя и при наличии технической возможности.

6.2.4. Отказать в выполнении необоснованных просьб Потребителя, связанных с предоставлением ему услуг по аэропортовому и наземному обслуживанию ВС, если они противоречат нормативным документам, действующим в Гражданской авиации Российской Федерации, или собственным документам Аэропорта.

6.2.5. Изменить сборы, тарифы и цены на предоставляемое обслуживание в одностороннем порядке. Порядок оповещения Потребителя изложен в разделе 7 настоящего Договора.

6.2.6. Аэропорт имеет право прервать действие настоящего Договора в настоящей редакции в случае перехода Аэропорта на новую типовую форму Договора на аэропортовое и наземное обслуживание ВС в аэропорту Якутск.

При реализации данного права Аэропорт обязан предварительно уведомить Потребителя о введении новой типовой формы Договора об оказании услуг в аэропорту Якутск и прекращении действия настоящего Договора не менее чем за один месяц до перехода на новую типовую форму Договора об оказании услуг в аэропорту Якутск.

Все изменения, дополнения и иные условия по новой типовой форме Договора об оказании услуг в аэропорту Якутск стороны обязуются рассмотреть и согласовать в срок до истечения месячного срока со дня уведомления Потребителя о введении новой типовой формы Договора об оказании услуг в аэропорту Якутск и прекращении настоящего Договора.

Действие настоящего Договора прекращается с момента подписания обеими сторонами договора по новой типовой форме.

6.3. Потребитель обязуется:

6.3.1. Предоставить за 5 (пять) дней до открытия продаж авиаперевозок весовые, центровочные и компоновочные данные ВС для производства расчетов центровки, коммерческой загрузки и стоимости, оказываемых услуг по настоящему договору, а также все последующие изменения этих параметров:

Риск неблагоприятных последствий невыполнения указанной в настоящем пункте обязанности, а также ответственность за не предоставление, неполноту и (или) недостоверность сведений и (или) представленных документов несет Потребитель.

6.3.2. До начала выполнения полётов, Потребитель обязан предоставить план удаления ВС перечисленных в Приложении №9.

6.3.3. Выполнять рейсы в соответствии с Приказом Минтранса России от 12.12.2011 №310 «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и опубликования расписания регулярных воздушных перевозок пассажиров и (или) грузов, выполняемых перевозчиками, имеющими соответствующие лицензии».

6.3.4. Производить прием загрузки:

- при загрузке на регулярные пассажирские рейсы (3,4) класс ВС) почты, груза свыше 1 (одной) тонны, в том числе в салон ВС, осуществлять прием загрузки на ВС с 22:00 до 04:00 с обеспечением присутствия ответственного лица за прием почты, груза на ВС. При необеспечении загрузки с 22:00 Потребитель по согласованию с ПДУ Аэропорта назначает новое время вылета.

- загрузку заказных (грузовых, грузопассажирских ВС) рейсов с вечера по согласованию с начальником смены СОППП Аэропорта с обеспечением присутствия ответственного лица за прием загрузки на ВС с предоставлением заполненного и подписанного бланка схемы загрузки Аэропорту.

6.3.5. При выполнении грузовых рейсов Потребитель обязан обеспечить передачу Аэропорту второго экземпляра центровочного графика, составленного экипажем воздушного судна и подписанного ответственными лицами экипажа до вылета рейса. В случае непредставления центровочного графика Аэропорт вправе приостановить вылет рейса, при этом Аэропорт не будет нести ответственность за сопутствующие этому обстоятельству финансовые потери Потребителя.

6.3.6. Обеспечивать регулярность полетов по утвержденному расписанию.

6.3.7. Для надлежащего оказания Услуг по настоящему Договору по запросу Аэропорта предоставить в течение 3 (трех) рабочих дней всю необходимую информацию.

6.3.8. Соблюдать все утвержденные Аэропортом инструкции, стандарты, регламенты и иные локальные акты и документы, неразрывно связанные с оказанием Услуг по настоящему Договору.

6.3.9. Предоставить для досмотра и стикирования перевозимый багаж (в том числе багаж ЭВС), груз (в том числе Служебный груз), почту, бортовые запасы (независимо от их количества, веса, габаритов) и ВС для его предполетного досмотра в соответствии с Технологическим графиком обслуживания по типам ВС.

6.3.10. Предоставить бланки центровочных графиков для ВС. В случае не предоставления - центровочные графики составляются экипажем Потребителя самостоятельно. Один экземпляр графика передается Аэропорту.

6.3.11. За свой счет проводить теоретическое обучение и практическую подготовку персонала Аэропорта с выдачей кодов допуска (в.ч. паролей) и соответствующих разрешительных документов (сертификатов) в случае, если Потребитель предъявляет дополнительные требования к персоналу Аэропорта.

В случае отсутствия у Аэропорта допуска на расчет центровки ВС потребителя, потребитель за счет собственных средств производит обучение персонала Аэропорта с выдачей подтверждающих документов. При несоблюдении данных условий, Потребитель составляет центровочные графики самостоятельно с предоставлением 1 экземпляра Аэропорту.

6.3.12. Не менее, чем за 24 часа информировать Аэропорт о планируемых перевозках и наличии на борту своих ВС пассажиров категории «обслуживание повышенной комфортности» («VIP»), согласовать с Аэропортом необходимый уровень обслуживания данной категории пассажиров в аэропорту Якутск.

6.3.13. При выполнении рейсов, обеспечить своевременную отправку следующих телеграмм:

1. Телеграммы PNL, ADL, PSM, PTM, BTM, CPM, PRL отправлять на:

1.1. адреса Sitatex: YKSKMXH и YKSPTXH;

1.2. e-mail адрес: robot@yks.aero.

2. Телеграммы по багажу BTM и BSM отправлять на:

2.1. адрес Sitatex: YKSKMXH;

2.2. e-mail адрес: ykskmxh@ykskupo1.avinetmail.net.

3. Телеграммы о загрузке LDM отправлять на:

3.1. адреса Sitatex: YKSPTXH и YKSFTXH;

3.2. e-mail адрес: robot@yks.aero.

4. Телеграмма о вылете MVT отправлять на:

4.1. адреса Sitatex: YKSPTXH и YKSODXH;

4.2. e-mail адрес: robot@yks.aero.

5. Телеграммы для грузового терминала FWB, FFR, FFA, FSU по статусам, FFM, FBL на:

5.1. e-mail адрес: cargo_msg@yks.aero и robot@yks.aero (телеграммы FFM);

6. Телеграммы АФТН отправлять на адреса: УЕЕЕЗПЗЬ, УЕЕЕППЬЬ, УЕЕЕПГЬЬ

6.3.14. Потребитель обязан ознакомиться с информацией выполнения ТГО в оперативном порядке используя web портал <https://integral.yks.aero> (План полетов, Технологический график рейсов). При выявлении расхождений в выполненных операциях (Наименование, Фактическое время начала и окончания) в течении 3 дней с даты фактического вылета/прилета рейса направлять претензии в адрес ПДУ по АФТН связи. В случае отсутствия претензии, услуги считаются принятыми в полном объеме.

*Для выполнения данного пункта Потребитель направляет заявку для организации доступа к web portalу (со стороны аэропорта Доступ к информации только по рейсам потребителя). Или при подписании договора Аэропорт выдает один логин/пароль для доступа к web portalу.

6.3.15. Предоставить буксировочные водила, в случае отсутствия у Аэропорта, для каждого типа ВС, используемого при полетах через аэропорт Якутск. Прием-передача буксировочных водил Потребителя осуществляется путем подписания уполномоченными представителями Сторон акта приема-передачи.

6.3.16. Предоставить сводно-загрузочные ведомости (далее-СЗВ). В случае непредставления СЗВ экипажем ВС Потребителя, или предоставлением СЗВ с нечетко заполненными данными (слепой экземпляр), Аэропорт оставляет за собой право при расчете стоимости Услуг учитывать максимальную возможную коммерческую загрузку данного типа ВС.

Стоимость услуг подлежит перерасчёту только в случае, если Потребитель предоставит заполненную должным образом СЗВ, не позднее 7 (семи) календарных дней с момента получения Потребителем предупреждения от Аэропорта.

6.3.17. До вылета ВС вернуть подписанные документы, предоставленные Аэропортом.

6.3.18. Оплачивать проведение повторной регистрации, продление регистрации, продление времени посадки пассажиров, досмотра пассажиров и багажа (включая повторную загрузку/разгрузку багажа), груза, почты рейса произведенным по любым причинам, кроме виновных действий Аэропорта.

6.3.19. Оплачивать расходы по хранению забронированного груза и почты в случае отказа в перевозке на рейсе по любым причинам, кроме виновных действий Аэропорта.

6.3.20. Оплачивать понесенные расходы (в том числе повторную загрузку/разгрузку) Аэропорта в случае отказа Потребителя от перевозки груза, почты, доставленных по указанию уполномоченного представителя Потребителя к борту ВС. Каждый случай отказа оформляется Актом об отказе к перевозке почты и груза, который подписывается уполномоченными представителями Сторон и является основанием для оплаты понесенных расходов Аэропорта.

6.3.21. Вести претензионную работу с пассажирами, грузоотправителями, грузополучателями, заказчиками груза по их заявлениям.

6.3.22. Назначить ответственное лицо из числа своего персонала для оперативного взаимодействия со службами Аэропорта в случае возникновения непредвиденной ситуации.

6.3.23. Направлять уведомление в соответствии с Приложением 3 к настоящему Договору в течение 1 (одного) часа с момента перемещения ВС в/из ангар(а) или на/с гоночную(ой) стоянку(и), для корректировки времени предоставления стоянки ВС на аэродроме. В противном случае плата за предоставление стоянки ВС на аэродроме взимается в полном объеме.

6.3.24. Оплачивать Услуги, в соответствии с условиями настоящего Договора и Приложениями к нему.

6.3.25. В случае обнаружения нарушений упаковки багажа, груза или их недостачи при разгрузке ВС обеспечивает присутствие своего представителя для решения спорных вопросов.

6.3.26. На второе число каждого месяца на официальном бланке Потребителя за подписью уполномоченного лица предоставлять в группу сборов (gs@yks.aero) весовые данные воздушных судов (МТОВ) (далее – «данные») на которых будут выполняться слоты согласно таблице 1

№п/п	Тип ВС	Номер борта	Максимальная взлетная масса, (т)	количество кресел бизнес/эконом	Наличие трапа (+/-)
...					

В случае непредставления весовых данных в указанный срок в качестве максимального взлетного веса (МТОВ) ВС Потребителя будут приняты предыдущие данные, зарегистрированные в отделе обеспечения деятельности Аэропорта.

6.3.27. При решении загрузки груза, почты в салон ВС Потребитель до начала загрузки обеспечивает подготовку салона (установка швартовочных сеток со стороны борта, наличие крепежных узлов в полу, чехлы на креслах).

6.3.28. Своевременно предоставляет швартовочное оборудование на борт ВС.

6.3.29. Исполнять требования ФАП 10.

6.3.30. Потребитель обязан поддерживать приемлемый уровень риска, принимая все меры по обеспечению безопасности полетов.

6.4. Потребитель имеет право:

6.4.1. Передать Аэропорту на платное хранение средства пакетирования.

6.4.2. Контролировать процесс наземного обслуживания своих ВС, пассажиров, багажа, почты и груза, осуществляя свои полномочия таким образом, чтобы не мешать деятельности Аэропорта.

6.4.3. Открыть Представительство Потребителя на территории Аэропорта.

6.4.4. Осуществлять за свой счёт проверку Услуг Аэропорта на предмет соответствия их руководящим документам при условии, что такая проверка не создаст помех технологическому

процессу обслуживания в аэропорту Якутск. План проверок на предстоящий календарный год Потребитель не позднее 15 декабря текущего года согласовывает с Аэропортом. Уведомление о проведении проверки в период, указанный в согласованном с Аэропортом плане проверок, должно быть направлено Потребителем не позднее, чем за 10 (десять) дней до даты начала проверки и должно содержать указание на виды деятельности Аэропорта, в отношении которых будет производиться проверка. Аэропорт окажет содействие Потребителю в проведении такой проверки и, в случае выявления нарушений установленных Договором условий, устранит выявленные нарушения в разумный срок.

6.5. Стороны обязуются:

6.5.1. Принять участие в расследовании факта разлива топлива на контролируемой территории аэродрома, а также факта несанкционированного размещения отходов.

6.5.2. Подписать Акт осмотра покрытия аэродрома с целью установления причин и выявления виновной стороны разлива ГСМ, жидкостей, а также факта несанкционированного размещения отходов.

7. Стоимость услуг и порядок расчетов

7.1. Потребитель или уполномоченное лицо Потребителя оплачивает предоставленные Услуги по сборам, ценам и тарифам, действующим на момент их предоставления.

7.2. Информация о ценах, тарифах, сборах на услуги, в отношении которых осуществляется государственное регулирование цен, а также услуг, в отношении которых такое регулирование не осуществляется, размещены на официальном сайте Аэропорта в сети Интернет по адресу: www.yks.aero, раздел «Партнерам», подраздел «Ставки сборов и тарифы». Информация об изменении цен, тарифов и сборов размещается Аэропортом на официальном сайте не позднее, чем за 5 рабочих дней до их изменения.

7.3. Потребитель получает информацию обо всех регистрируемых сборах, тарифах и ценах за обслуживание ВС через Центр расписания и тарифов Транспортной клиринговой палаты (ЦРТ) в порядке и в сроки, установленные нормативными документами.

7.4. Информация о действующих в Аэропорту нерегулируемых ценах и тарифах по конкретным видам услуг предоставляется по письменному запросу Потребителя.

7.5. Порядок оплаты в случае выполнения Потребителем регулярных рейсов:

7.5.1. Расчетным периодом является одна декада (с 1 по 10 число, с 11 по 20 число, с 21 по последнее число месяца).

Расчёты за оказанные услуги производятся путём внесения подекадных авансовых платежей:

Размер авансового платежа определяется по размеру стоимости оказанных услуг в декаде, предшествующей предыдущей декаде.

7.5.2. Аэропорт за 5 (пять) календарных дней до начала предстоящей декады направляет Потребителю счёт на авансовый платёж, рассчитанный в соответствии с п.7.5.1 настоящего Договора, а Потребитель обязуется внести авансовые платежи, согласно полученному счёту в течение декады фактического обслуживания.

Счет доставляется Потребителю по электронной почте, адрес которой указан в реквизитах Договора или иным способом. При этом Потребитель не имеет права в случае просрочки по оплате или неоплате в установленный настоящим Договором срок, ссылаться на отсутствие счета.

Обслуживание рейсов Потребителя осуществляется Аэропортом только при наличии 100% предоплаты за каждый выполняемый рейс, исчисленной исходя из средней стоимости рейса предыдущей декады, с учётом всего перечня услуг, оказанных при обслуживании.

7.5.3. По истечении каждой декады в течение 5 (пяти) рабочих дней, на основе первичных документов Аэропорт оформляет реестр расчетов за обслуживание ВС (информация по каждому рейсу Потребителя), в соответствии с которым, направляет Потребителю универсальный передаточный документ (далее – «УПД») на общую сумму предоставленных услуг. Для оперативности расчётов УПД направляется Потребителю электронной почтой, адрес которой указан в реквизитах Потребителя в разделе 14 настоящего Договора. Оригиналы направляются почтой или через уполномоченного представителя Потребителя.

Потребитель в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения УПД по электронной почте проверяет расчеты и в случае наличия замечаний направляет указанный УПД с замечаниями в адрес Аэропорта. В случае неполучения Аэропортом замечаний в указанный срок услуги считаются оказанными в полном объеме, а УПД подписан обеими Сторонами с момента подписания Аэропортом.

В случае, если авансовый платеж не покрывает фактическую стоимость услуг, Потребитель обязан в течение 3 (трех) банковских дней с момента получения по электронной почте УПД перечислить на расчётный счёт Аэропорта недостающую сумму.

Превышение суммы авансовых платежей над суммой фактически оказанных услуг зачисляется Потребителю на следующую декаду.

7.6. Порядок оплаты в случае выполнения Потребителем нерегулярных (чартерных), разовых, дополнительных рейсов:

7.6.1. Обслуживание ВС Потребителя производится только при наличии 100% предоплаты на основании выставленного счёта. Предоплата должна поступить на расчётный счёт Аэропорта до начала обслуживания ВС в аэропорту Якутск в следующие сроки:

- к рейсам выполняемым по 2-м, 3-м, 4-м, 5-м дням недели до начала обслуживания ВС в Аэропорту;
- к рейсам выполняемым по 1-м, 6-м и 7-м дням недели в срок не позднее 15:00 (время местное) 5-го дня недели до начала обслуживания ВС в Аэропорту.

Окончательный расчёт за предоставленные услуги Потребитель производит в течение 3 (трех) банковских дней после получения оригиналов документов, подтверждающих факт оказания услуг.

7.6.2. Документами, подтверждающими факт и объём оказанных (полученных) услуг Стороны признают: акт по форме «С», сводно-загрузочные ведомости, путевые листы (спецавтотранспорт, другие технические средства и другие первичные документы). Акт формы «С» оформляется по факту выполненных рейсов. Акт формы «С» отражает количественные показатели выполненных услуг, подписывается Потребителем как факт, подтверждающий количества предоставленных услуг. Указанный Акт Потребитель подписывает в группе сборов Аэропорта сразу после выполнения работ (оказания услуг) по аэропортовому наземному обслуживанию.

В случае несоответствия данных, указанных в акте формы «С», первичным документам (сводно-загрузочная ведомость, почтово-грузовая ведомость, пассажирский манифест, путевых листов, карта-наряд на техническое обслуживание), указанный акт подлежит корректировке в одностороннем порядке Аэропортом на основе указанных первичных документов и направляются Аэропортом Потребителю в течение 3 (трех) рабочих дней. Потребитель подписывает выверенный «Акт формы «С», то указанный Акт приобретает юридическую силу и становится обязательным для выполнения расчетов Потребителя с Аэропортом.

При возникновении спорных вопросов по объёму услуг и их оплате, Стороны признают основанием, подтверждающим факт оказания услуг следующие документы: сводно-загрузочные ведомости, путевые листы (спецавтотранспорт, другие технические средства), почтово-грузовая ведомость, пассажирский манифест, карта-наряды на техническое обслуживание.

7.7. В случае использования аэропорта Якутск в качестве запасного, Потребитель оплачивает Услуги, предоставленные по настоящему Договору в течение пяти банковских дней с момента получения УПД.

7.8. Оплата Услуг по настоящему Договору считается произведенной после поступления денежных средств на расчётный счёт Аэропорта, или наличных средств в кассу Аэропорта.

7.9. При внесении платежей Потребитель обязан указать назначение платежа, номер и дату Договора. В случае отсутствия указания точного назначения платежа в платежном документе, поступившая сумма распределяется Аэропортом в порядке очередности по видам оказанных Услуг в соответствии с настоящим и иными договорами, заключенными между Сторонами и/или оказанными Аэропортом услугами.

7.10. Потребитель в течение 5 (пяти) банковских дней со дня получения оригинала УПД обязан подписать УПД. В случае, если в течение 5 (пяти) банковских дней Потребитель не подписывает предоставленный Аэропортом УПД и не предоставляет Аэропорту письменного мотивированного отказа, услуга считается принятой Потребителем на сумму, указанную в УПД.

7.11. Аэропорт не реже одного раза в квартал до 20 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет акт сверки взаиморасчетов.

Срок возврата подписанного акта - последний день месяца, следующего за отчетным. В случае, если Потребитель в указанный срок не подписывает представленный Аэропортом акт сверки расчетов и не предоставляет письменного предложения по поводу достоверности содержащейся в нём информации, акт сверки расчетов считается признанным Потребителем без расхождений в редакции Аэропорта.

Лица, подписывающие акт сверки, подтверждают свое право подписи соответствующим документом.

8. Особые условия

8.1. При взлете-посадке и стоянке ВС в аэропорту Якутск Потребитель несет ответственность за охрану окружающей среды, а именно за выбросы загрязняющих веществ, разлив нефтепродуктов по вине Потребителя, размещение отходов в несанкционированных местах.

8.2. Потребитель компенсирует затраты Аэропорта на устранение вреда, причиненного действиями (бездействиями) Потребителя окружающей среде, на основании подтверждающих документов.

8.3. В случае применения к Аэропорту штрафных санкций органами власти за причинение вреда окружающей среде, вызванного действиями (бездействиями) Потребителя, указанные штрафы компенсируются Потребителем на основании подтверждающих документов.

9. Ответственность Сторон

9.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Потребитель несет ответственность за:

- несоблюдение установленных требований по обеспечению безопасности полетов;
- несоблюдение технологического процесса загрузки ВС;
- несоответствие фактической коммерческой загрузки данным, указанным в перевозочной документации.

Потребитель в лице члена экипажа несет ответственность за размещение пассажиров, груза и багажа на борту ВС в соответствии с установленными требованиями.

9.3. При нарушении Потребителем условий, порядка и сроков оплаты за оказанные услуги, Потребитель уплачивает Аэропорту неустойку в размере 2/365(366) ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации действующей на день уплаты от невыплаченных в срок сумм, за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической выплаты включительно. Уплата неустойки не освобождает Потребителя от исполнения обязательств по настоящему Договору.

9.4. Аэропорт по начисленной неустойке выставляет счет и требование, а Потребитель обязуется заплатить начисленную ему неустойку. Начисление неустойки прекращается с момента поступления на расчётный счёт Аэропорта денежных средств в размере задолженности Потребителя, а также начисленной неустойки.

9.5. Потребитель принимает на себя всю ответственность, которая может возникнуть перед пассажирами, грузоотправителями и участниками иных договоров вследствие приостановления обслуживания ВС или ограничения оказания услуг Аэропортом по причине несвоевременной оплаты (предоплаты) Потребителем заявленных по настоящему Договору Услуг.

9.6. В случае закрытия аэропорта Якутск на прием и выпуск ВС, вызванного авиационным происшествием с ВС Потребителя, при наличии вины Потребителя, возмещение понесённых Аэропортом и документально подтверждённых расходов, непосредственно связанных с устранением последствий данного происшествия и/или самим происшествием, возлагается на Потребителя.

9.7. Потребитель несет ответственность перед Аэропортом и третьими лицами:

- за нарушение определения и/или превышение предельной коммерческой загрузки;
- за несогласованную с Аэропортом замену типа ВС.

9.8. Аэропорт не несет ответственность за несвоевременное обслуживание ВС Потребителя, нарушающего утвержденный график полетов (расписание).

9.9. В случае допущения разлива топлива на территории аэродрома Стороны действуют в соответствии с п. 6.5.1. и 6.5.2. настоящего Договора.

9.9.1. При оказании Аэропортом содействия Потребителю в привлечении третьих лиц, в целях устранения последствий разлива топлива, фактические расходы указанных лиц, оплачиваются Потребителем в полном объёме на основании отдельно заключенного(ых) договора(ов) между Потребителем и 3 лицом(ами) и/или выставленного(ых) счета(ов).

9.9.2. При непосредственном выполнении работ Аэропортом по устранению последствий разлива топлива фактические расходы Аэропорта оплачиваются Потребителем в полном объёме на основании выставленного(ых) счета(ов) Аэропорта в течение 5 (пяти) банковских дней с момента их получения.

9.10. В случае не направления (несвоевременного направления) телеграмм в срок, указанный в п.6.3.13. настоящего Договора, Потребитель уплачивает в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения уведомления (требования) Аэропорта штраф в размере 100 (Сто) рублей 00 копеек за каждый случай не направления (несвоевременного направления).

9.11. Потребитель уплачивает Аэропорту штраф в размере 5 (пяти) установленных действующим законодательством Российской Федерации минимальных размеров оплаты труда, действующих на дату предъявления претензии за следующие нарушения:

а) несвоевременное предоставление (не предоставление) Аэропорту актов сверки, предусмотренных настоящим договором;

б) несвоевременное подписание (не подписание), направление документов, указанных в п.7.6.2. настоящего договора;

в) несвоевременное предоставление (не предоставление) Аэропорту копий документов, предусмотренных Приложением № 8 к настоящему Договору и Положением о главном операторе аэропорта Якутск;

г) несвоевременное уведомление (не уведомление) Аэропорта об изменении юридического адреса, банковских реквизитов, наименования и других данных, требующихся для правильного оформления и предъявления Потребителю;

д) нарушения расписания и регулярности полетов.

Нарушение Потребителем требований, установленных Положением о главном операторе аэропорта Якутск, влечет применение штрафных санкций в соответствии с Положением о главном операторе аэропорта Якутск.

9.12. Потребитель уплачивает Аэропорту штраф в размере 30 000 (Тридцать тысяч) рублей 00 копеек за каждый отмененный рейс из/в аэропорта Якутск по причинам, не связанным с обстоятельствами непреодолимой силы и в случаях, если этого требуют условия безопасности полетов и/или авиационной безопасности, в также по требованию государственных органов в соответствии с их компетенцией.

10. Антикоррупционная оговорка

10.1. При исполнении своих обязательств по настоящему договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или на иные неправомерные цели, не осуществляют действия квалифицируемые применимым для целей настоящего договора действующим законодательством Российской Федерации, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия.

10.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

10.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по предоставленным в рамках исполнения настоящего договора фактам с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по устранению практических затруднений и предотвращению возможных конфликтных ситуаций.

10.4. Стороны гарантируют полную конфиденциальность по вопросам исполнения антикоррупционных условий настоящего договора, а также отсутствие негативных последствий как для обращающейся Стороны, так и для конкретных работников обращающейся Стороны, сообщивших о факте нарушений.

10.5. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в настоящем разделе договора действий и/или неполучения другой Стороной в установленный настоящим договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий договор в соответствии с положениями настоящего раздела, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

11. Конфиденциальность

11.1. Стороны обязуются обеспечить надлежащую охрану всей информации, предоставленной друг другу по договору, и обязуются не раскрывать ее любым другим лицам, за исключением случаев, когда обязанность такого раскрытия установлена требованиями законодательства Российской Федерации или вступившим в законную силу судебным решением.

11.2. Если одна из Сторон допустит разглашение (распространение) информации, полученной по договору, с нарушением изложенных требований, она обязана возместить другой Стороне причиненные таким образом убытки вызванные разглашением в полном объеме, если последняя не докажет, что разглашение (распространение) информации имело место вопреки ее воле или по причине действия обстоятельств непреодолимой силы, и при этом Стороной, допустившей разглашение, были предприняты все возможные меры, направленные на недопущение распространения информации и минимизацию негативных последствий ее распространения.

11.3. Стороны принимают все необходимые меры для того, чтобы их работники, контрагенты, правопреемники без предварительного письменного согласия другой Стороны не информировали третьих лиц информацией, полученной Сторонами друг от друга в процессе исполнения настоящего договора.

11.4. Сторона договора должна быть незамедлительно уведомлена о факте распространения информации, полученной по договору, и мерах, принятых для недопущения ее дальнейшего распространения и минимизации негативных последствий ее распространения, если такое распространение имело место вопреки воле другой Стороны или по причине действия обстоятельств непреодолимой силы.

12. Электронный документооборот

12.1. Стороны подтверждают взаимное согласие на выставление счетов-фактур, УПД в электронном формате, который утвержден приказом ФНС от 19.12.2018 № ММВ -7-15/820. Обмен счетами-фактурами, УПД в электронном виде стороны ведут с соблюдением всех положений Порядка, утвержденного приказом Минфина от 05.02.2021 № 14н.

В соответствии с действующим законодательством Стороны признают юридическую силу документов (счетов-фактур, товарных накладных, актов приемки-передачи, актов об оказании услуг (выполнении работ), универсальных передаточных документов, актов сверки взаиморасчетов, счетов на оплату), подписанных с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, соответствующей требованиям Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», наравне с документами на бумажном носителе.

12.2. В случае невозможности выставления документов в электронном виде, в том числе по причинам технического характера или отсутствия связи, оформление и выставление первичных документов осуществляется на бумажном носителе.

12.3. Электронные документы изготавливаются, принимаются и передаются Сторонами в электронно-цифровой форме без их последующего обязательного предоставления на бумажном носителе. Электронные документы будут считаться направленными надлежащим образом, если они отправлены по телекоммуникационным каналам связи через оператора электронного документооборота. Датой получения электронных документов считается дата в извещении о получении, сформированного в системе юридически значимого обмена электронными документами.

Сторона, заинтересованная осуществлять документооборот в электронном виде с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, направляет второй стороне письменное уведомление о готовности использовать документооборот в электронном виде.

12.4. Документы в электронном виде, которые оформлены с ошибкой, либо ошибочно выставлены по операциям, которых не было, аннулируются и не влекут за собой никаких гражданско-правовых последствий. Взамен документов с ошибками стороны оформляют корректировочные, исправительные электронные счета-фактуры, УПД и др. документы. Сторона, которая оформила счет-фактуру или УПД и др. документы с ошибками, либо ошибочно выставила документ по операциям, которых не было, уведомляет об этом другую сторону не позднее следующего рабочего дня с момента обнаружения ошибки. Полученное уведомление является основанием для того, чтобы не принимать с ошибочным электронным документом никаких действий.

13. Форс-мажор

13.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной, за невыполнение обязательств, обусловленных обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и, которое нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, а также сложные метеоусловия и акты органов государственной власти, препятствующие исполнению условий настоящего договора сторонами или одной из Сторон.

13.2. Сторона, которая не исполняет своих обязательств вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна немедленно известить другую Сторону о препятствии и его влиянии на

исполнение обязательств по договору. Подтверждение компетентных органов будет достаточным основанием для отнесения обстоятельств к форс-мажорным и освобождением от ответственности.

14. Порядок рассмотрения споров

14.1. Применимым правом по настоящему Договору является действующее законодательство Российской Федерации.

14.2. Все разногласия и споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, стороны разрешают путем переговоров с соблюдением претензионного порядка.

14.3. В случае получения претензии Сторона обязана ее рассмотреть и направить ответ заявившей претензию Стороне в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня получения претензии.

14.4. Если претензия оставлена без рассмотрения, а также в случае отказа в ее удовлетворении (полного или частичного), Сторона, направившая претензию, вправе передать спор на рассмотрение в Арбитражный суд Республики Саха (Якутия).

15. Вступление в силу, срок действия, изменение и прекращение договора

15.1. Настоящий Договор вступает в силу момента его подписания обеими Сторонами и действует с «01» января 2023 года по «31» декабря 2023 года.

15.2. Договор автоматически продлевается на каждый последующий календарный год, если ни одна из Сторон за 30 календарных дней не заявит о расторжении Договора.

15.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть выполнены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и заверены печатью.

15.4. Договор остаётся в силе в случае изменения реквизитов, изменения учредительных документов, изменения собственника и организационно-правовой формы Сторон.

15.5. Аэропорт вправе в одностороннем (внесудебном) порядке полностью или частично отказаться от исполнения Договора по следующим основаниям:

- Прекращение выполнения рейсов в/из аэропорта Якутск, о чем Потребитель должен проинформировать Аэропорт не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до прекращения программы полетов.
- Неисполнение Потребителем своих финансовых обязательств по настоящему Договору.
- Отсутствие уведомления о заключенных субподрядных договорах на обслуживание ВС по истечении 10 (десяти) банковских дней с момента их заключения.
- Отсутствие выполнения рейсов в/из аэропорта Якутск в течение 6 (шести) месяцев с момента подписания настоящего Договора.

Аэропорт обязан уведомить Потребителя (телеграммой, письмом, по электронной почте) об отказе от исполнения Договора полностью или частично, после чего Договор считается соответственно расторгнутым или измененным.

15.6. В случае прекращения действия настоящего Договора между сторонами должен быть произведен полный и окончательный расчет в течение 15 (пятнадцати) дней.

16. Заключительная часть

16.1. Договор составлен в двух экземплярах, которые имеют одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

16.2. При изменении своих адресов и банковских реквизитов Стороны обязуются в течение 7 (семи) банковских дней после изменения, письменно уведомить об этом друг друга.

16.3. Датой уведомления считается дата вручения уведомления или сообщения Стороне, переданного в установленном порядке.

16.4. В целях оперативного подписания Договора Стороны могут использовать электронную почту. Стороны признают юридическую силу документов, переданных по факсимильной связи или электронной связи (e-mail) с последующим их подтверждением оригиналами. Стороны обязуются передавать оригиналы документов заказным письмом с уведомлением по почтовому адресу, указанному в настоящем Договоре.

16.5. Договор имеет следующие Приложения, являющиеся его неотъемлемой частью:

Приложение 1 «Услуги, предоставляемые Аэропортом».

Приложение 2 «О предоставлении мест стоянок на аэродроме».

Приложение 3 «Уведомление о перемещении ВС в/из ангар(а) или на/с гоночную (ой) стоянку(и)».

Приложение 4 «Порядок регистрация пассажиров и багажа Потребителя».

Приложение 5 «О поставке бортового питания и стоимости услуг».

Приложение 6 «Гостиничные услуги для экипажей воздушного судна».

Приложение 7 «Оказание возмездных услуг при задержке (отмене) рейсов».

Приложение 8 «Перечень обязательных документов предоставляемых ПОТРЕБИТЕЛЕМ».

Приложение 9 «Тип ВС».

17. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

17.1. АЭРОПОРТ: АО «Аэропорт Якутск»

Юридический/Почтовый адрес: 677014, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, площадь Валерия Кузьмина, дом 10

Тел/факс: (4112) 44-32-33 – приемная, тел. 49-10-91, факс:49-10-30 - группа сборов; 49-56-78 - ПДУ, 49-52-46, факс 49-57-35, 44-34-95 – ПДУ СЗНА, 49-55-82 - отдел учета доходов; 49- 10-31 - финансовый отдел; 49-50-45 - отдел договоров

E-mail: od@yks.aero - отдел договоров, Ryachkina_G@yks.aero - отдел учета доходов (отправка счетов, актов сверки и т.д.), gs@yks.aero – группа сборов.

АФТН: УЕВЕАПДУ - ГД; УЕЕЕБФЪЬ - ПДУ;

Банковские реквизиты: ИНН/КПП 1435235578/143501001, ОГРН 1101435011710
р/с 40702810614020001028 в Филиале «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г. Москве
к/с 30101810145250000411 БИК 044525411 ОГРН 1101435011710

17.2. ПОТРЕБИТЕЛЬ:

АЭРОПОРТ:

_____ С.С. Игнатенко

ПОТРЕБИТЕЛЬ:

Услуги, предоставляемые Аэропортом

1. Аэропортовые услуги:

А. Обеспечение взлета-посадки, включая:

- предоставление ВПП, рулежных дорожек, перрона;
- светотехническое обеспечение аэродрома;
- наземное поисково-спасательное обеспечение полетов в районе ответственности аэропорта;
- аварийно-спасательное обеспечение полетов в районе аэродрома;
- орнитологическое обеспечение безопасности полетов в районе аэродрома;
- управление движением воздушных судов на перроне;
- предоставление места стоянки на аэродроме в течение трех часов после посадки для пассажирских и шести часов для грузовых и грузопассажирских сертифицированных типов воздушных судов при наличии грузов (почты), подлежащих обработке (погрузке и/или выгрузке) в аэропорту посадки;
- при отсутствии грузов (почты), подлежащих обработке, для грузовых и грузопассажирских сертифицированных типов воздушных судов предоставление места стоянки в течение трех часов;
- организацию предоставления экипажам воздушных судов аэронавигационной информации при подготовке к полету (брифинг), включая:
 - предоставление экипажу воздушного судна аэронавигационной информации по аэродромам вылета, назначения, запасным и районам полетной информации (районам ОВД), через которые пролегает маршрут полета;
 - рассылка специальных сообщений, связанных с выполнением полета;
 - согласование переноса времени вылета, задержек рейсов и других оперативных вопросов и передача соответствующей информации службам Аэропорта.

Б. Обеспечение авиационной безопасности, включая:

- осуществление пропускного и внутриобъектового режима в аэропорту;
- охрану контролируемой территории аэропорта, включая охрану воздушных судов на стоянках и объектов жизнеобеспечения аэропорта;
- досмотр членов экипажей воздушных судов;
- досмотр пассажиров и ручной клади;
- досмотр багажа;
- досмотр грузов и почты;
- досмотр воздушного судна и его бортовых запасов;
- маркировку багажа, грузов, почты и бортовых запасов;
- поддержание готовности сил и средств аэропорта к действиям по пресечению актов незаконного вмешательства;
- координацию деятельности служб авиационной безопасности эксплуатантов в зоне аэропорта;
- предоставление персонала и технических средств для оформления и доставки оружия, боеприпасов и патронов к нему, специальных средств на/с борт/а воздушного судна в соответствии с требованиями и правилами, принятыми в гражданской авиации, и установленным порядком их перевозки воздушными судами.

В. Предоставление мест стоянок на аэродроме (Приложение 2).

С. Услуги по предоставлению аэровокзального комплекса, включая:

- предоставление привокзальной площади;
- предоставление вестибюля, помещений и зон ожидания;
- предоставление помещений обязательного дополнительного обслуживания пассажиров (комнаты матери и ребенка, медпункта, туалета и других, за пользование которыми отдельная плата не взимается);
- обслуживание пассажиров с ограниченной подвижностью, в том числе предоставление кресел-колясок, специальных подъемных устройств.
- информационное обеспечение пассажиров.

2. Услуги по наземному обслуживанию:

2.1. Обслуживание коммерческой загрузки воздушного судна:

2.1.1. Обслуживание пассажиров:

- а) регистрацию пассажиров (Приложение 4);
- б) взвешивание, оформление, маркировку и обработку багажа;
- в) бесплатное хранение зарегистрированного багажа в течение двух суток, включая день прибытия воздушного судна, после окончания срока бесплатного хранения, Потребитель обязан забрать багаж, для дальнейшего распоряжения;
- г) обеспечение пограничного, санитарного и таможенного контроля пассажиров, багажа, ручной клади (на международных перевозках);
- д) накопление и сопровождение пассажиров до ВС, проверку количества пассажиров после посадки в воздушное судно;
- е) встречу и сопровождение прибывающих пассажиров до аэровокзала;
- ж) укладку багажа на транспортные средства;
- з) погрузку, швартовку, разгрузку и транспортировку багажа между зданиями аэровокзала и воздушным судном и обратно, а также выдачу багажа¹;
- и) подведение итогов по рейсу, передачу сведений о номерах багажных люков самолета для загрузки, составление центровочного графика, выявление наличия свободных мест;
- к) предварительное и окончательное составление сводной загрузочной ведомости, оформление рейсовой документации, передачу документов экипажу;
- л) контроль загрузки ВС.

2.1.2. Обработка грузов и почты - услуги, предоставляемые при обработке прибывающих и убывающих грузов и почты россыпью и в средствах пакетирования, включая:

- обеспечение пограничного, санитарного и таможенного контроля (на международных перевозках);
- взвешивание и маркировку;
- комплектование по рейсам, включая комплектацию/раскомплектование в/из средства пакетирования;
- бесплатное хранение в течение 24 часов со времени прибытия груза и почты на склад Аэропорта;
- терминальную обработку груза и почты;
- оформление рейсовой документации (выпуск грузового манифеста);
- погрузку и выгрузку на/с перронные погрузочно-разгрузочные средства для транспортировки к/от воздушному судну включая предоставление средств перронной механизации (перронные погрузочно-разгрузочные средства);
- транспортировку к/от воздушному судну;
- погрузку швартовку и выгрузку в/из ВС²;
- контроль загрузки воздушного судна.

2.1.3. Посадку или высадку пассажиров в/из ВС – услуга за предоставление персонала и технических средств для обеспечения посадки или высадки пассажиров в/из воздушное судно.

2.1.4. Доставку пассажиров к/от ВС - за предоставление персонала и транспортных средств для доставки пассажиров к/от воздушному судну.

2.1.5. Обеспечение бортипитанием (Приложение 5) - услуги, предоставляемые при обеспечении воздушного судна бортипитанием, включая:

- прием и выгрузку с борта воздушного судна съемного оборудования и бортовой посуды; их загрузку на транспортные средства, доставку в цех бортипитания и выгрузку; утилизацию отходов и санитарную обработку съемного оборудования и бортовой посуды;
- погрузку бортипитания на транспортные средства в цехе бортипитания; доставку бортипитания к воздушному судну; передачу и погрузку бортипитания на борт воздушного судна.

2.1.6. Специальное обслуживание пассажиров – услуги, за специальное обслуживание пассажиров которые применяются для расчетов с Потребителем в тех случаях, когда не оплачиваются пассажирами.

2.1.6.1. Услуга за специальное обслуживание убывающих пассажиров - устанавливается за предоставление Бизнес-зала, VIP-зала и специальных помещений при обслуживании убывающих пассажиров. В услугу включается:

¹ Аэропорт не осуществляет крепление швартовочных приспособлений (сеток, накидок, сумок, тросов, крюков, карабинов и тому подобное) к узлам и оборудованию ВС и не обеспечивает их наличие на ВС перед началом погрузки.

² Аэропорт не осуществляет крепление швартовочных приспособлений (сеток, накидок, сумок, тросов, крюков, карабинов и тому подобное) к узлам и оборудованию ВС и не обеспечивает их наличие на ВС перед началом погрузки.

- регистрация пассажиров, взвешивание и оформление багажа;
- укладка багажа на транспортные средства;
- накопление и сопровождение пассажиров до воздушного судна, проверка количества пассажиров после посадки в воздушное судно;
- погрузка, разгрузка и транспортировка багажа между зданием аэровокзала и воздушным судном.

2.1.6.2. Услуга за специальное обслуживание прибывающих пассажиров - устанавливается за предоставление Бизнес-зала, VIP-зала и других специальных помещений при встрече, сопровождении и обработке багажа прибывающих пассажиров .

2.1.6.3. Услуга за специальное обслуживание транзитных (прямой транзит) пассажиров - устанавливается за обслуживание транзитных (прямой транзит) пассажиров в секторах, либо в специальных помещениях.

2.1.7. Дополнительные услуги по авиационной безопасности устанавливаются за дополнительные мероприятия по авиационной безопасности не указанные в пункте «Б» настоящего Приложения.

2.1.8. Доставку экипажа к/от ВС – услуга за предоставление персонала и транспортных средств для доставки экипажа от/к воздушного(му) судна(у) на территории аэропорта.

2.2. Дополнительные услуги по техническому обслуживанию воздушного судна:

- а) Инженерно-технический персонал (далее-ИТП) Аэропорта оказывает услуги при наличии допусков к выполнению работ на ВС Потребителя;
- б) При отсутствии допусков на наземное обслуживание “GroundHandling” ВС, обслуживание предоставляется при условии, что Потребитель за свой счет проведет обучение ИТП Аэропорта по программе наземного технического обслуживания указанных типов ВС Потребителя до начала выполнения полетов.

При необходимости стороны определяют порядок и виды работ (услуг) на ВС в отдельном приложении к настоящему Договору.

2.2.1. Обеспечение приема и выпуска - предоставление услуг по обеспечению приема и выпуска воздушного судна и включает:

- подготовку места стоянки и прием воздушного судна на место стоянки;
- предоставление и установку стояночных колодок под колеса шасси;
- уборку стояночных колодок;
- заземление воздушного судна;
- установление связи с экипажем по СПУ или радиосвязи между перроном и кабиной экипажа;
- контроль за запуском двигателей;
- контроль за вырубиванием воздушного судна с места стоянки.

2.2.2. Обеспечение буксировки воздушного судна.

2.2.3. Обеспечение заправки воздушного судна питьевой водой.

2.2.4. Обеспечение слива питьевой воды из системы воздушного судна.

2.2.5. Обеспечение подачи электроэнергии к воздушному судну.

2.2.6. Обеспечение кондиционирования воздушного судна (подогрев).

2.2.7. Обеспечение очистки воздушного судна от снега и льда.

2.2.8. Обеспечение заправки системы воздушного судна кислородом (при наличии технической возможности).

2.2.9. Обеспечение заправки системы воздушного судна азотом или сжатым воздухом (при наличии технической возможности).

2.2.10. Обеспечение запуска авиадвигателей ВС с использованием установки воздушного запуска.

2.2.11. Предоставление специальных технических и транспортных средств (по преysкуранту аэропорта)

2.2.12. Предоставление инженерно-авиационного персонала по специальностям и уровням квалификации.

2.2.13. Предоставление автомобиля сопровождения воздушного судна (Лидирование)

2.2.14. Предоставление средств наземного обслуживания ВС: стремянки, буксировочные водила, упорные колодки (при наличии);

2.2.15. Открытие-закрытие багажных люков (по требованию Потребителя);

2.2.16. Противообледенительная обработка ВС с применением противообледенительных жидкостей;

2.2.17. Помощь при заправке и сливе топлива ВС, а именно:

- открытие топливной панели,

- управление заправочными клапанами,
- наблюдение за топливомерами на топливной панели ВС,
- закрытие топливной панели.

2.3. Дополнительные услуги по наземному обслуживанию, не указанные в настоящем Приложении предоставляются по заявкам Потребителя, согласованным с Аэропортом, при наличии у Аэропорта свободных человеческих и технических ресурсов их предоставления, согласно действующему на момент оказания услуги прейскуранту тарифов и цен на услуги.

АЭРОПОРТ:

ПОТРЕБИТЕЛЬ:

_____ С.С. Игнатенко

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МЕСТ СТОЯНОК НА АЭРОДРОМЕ

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Аэропорт предоставляет место стоянки (далее-МС) на аэродроме для воздушного судна Потребителя. Плату за предоставление места стоянки Аэропорт взимает с Потребителя в соответствии с приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 17 июля 2012 г. № 241 «Об аэронавигационных и аэропортовых сборах, тарифах за обслуживание воздушных судов в аэропортах и воздушном пространстве Российской Федерации» (далее - Приказ Минтранса РФ №241).

1.2. С Потребителя, осуществляющего регулярные рейсы в/из аэропорта Якутск, за время предоставления места стоянки на аэродроме, превышающего время, определенное Приказом Минтранса РФ №241, взимается плата по тарифу за временную стоянку.

1.3. С Потребителя, осуществляющего нерегулярные рейсы в/из аэропорта Якутск, за время предоставления места стоянки на аэродроме, превышающего время, определенное Приказом Минтранса РФ №241, взимается плата по тарифу за временную стоянку, в случае, если общее время стоянки не превышает времени, заявленного в плане полета и согласованного с Аэропортом до прибытия ВС в аэропорт Якутск. В остальных случаях взимается сбор за стоянку.

1.4. Время стоянки ВС на аэродроме определяется с учетом информации, указанной в Уведомлении о перемещении ВС (Приложение 3 к Договору), при условии соблюдения Потребителем установленного срока подачи Уведомления.

1.5. Потребитель обязуется оплатить за предоставленные МС (далее-Услуги) в соответствии с условиями Договора № _____ - НО/ _____ от «___» _____ 20__ г. (далее-Договор) и настоящего Приложения.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Аэропорт обязан:

2.1.1. Предоставить МС, соответствующие действующим техническим, санитарным нормам и стандартам.

2.2. Потребитель обязан:

2.2.1. Отвечать за санитарное состояние МС, соблюдать требования Аэропорта согласно нормативным документам.

2.2.2. Обеспечивать охрану окружающей среды, а именно контролировать выбросы загрязняющих веществ, не допускать разлив нефтепродуктов, размещать отходы в санкционированных местах.

2.2.3. Оплачивать оказываемые Услуги в соответствии с условиями Договора и настоящего Приложения.

2.3. Аэропорт имеет право:

2.3.1. Приостановить или досрочно прекратить действие настоящего Приложения в случае нарушения пунктов 2.2.1. и 2.2.2. настоящего Приложения.

2.3.2. Приостановить действие настоящего Приложения на время проведения реконструкции ВПП, предварительно письменно уведомив об этом Потребителя.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. В случае допущения разлива топлива на территории аэродрома Стороны руководствуются пунктами 6.5.1., 6.5.2, 9.9 Договора.

АЭРОПОРТ:

ПОТРЕБИТЕЛЬ:

_____ С.С. Игнатенко

Порядок регистрации пассажиров и багажа Потребителя

1. Услуги при регистрации пассажиров и перечень стандартных перевозочных документов

Регистрация пассажира и оформление багажа включает в себя:

- проверку на соответствие билета дате и номеру рейса, на который они представлены;
- проверку на соответствие данных предъявленного документа, удостоверяющего личность пассажира, данным, указанным в системе регистрации;
- распределение посадочных мест в соответствии с правилами Потребителя и согласно предварительно распределенных Потребителем посадочных мест на рейс;
- взвешивание багажа;
- маркировку багажа бирками;
- определение сверхнормативного багажа в соответствии с правилами Потребителя;
- внесение сведений о багаже в систему регистрации;
- выдачу посадочного талона.

Дополнительные услуги при регистрации пассажиров и обработке багажа (включая продление времени регистрации пассажиров и как следствие продление времени на обработку багажа), а также продление времени посадки пассажиров предоставляются на основании письменной заявки Потребителя по тарифам, действующим на момент оказания услуг.

Стандартный пакет документов выходных форм перевозочной документации, который предоставляется Аэропортом, в том числе документы, предоставляемые на борт воздушного судна:

- Сводная загрузочная ведомость (Loadsheet) - 2 экз.;
- Манифест пассажирский (Passenger Manifest) - 1 экз.;
- Манифест багажный (Baggage Manifest) - 2 экз.;
- Список пассажиров, требующих специального обслуживания (Passenger Information List) - 1 экз.

2. Система регистрации Аэропорта

Аэропорт при регистрации пассажиров и багажа Потребителя, в том числе пассажиров с электронными билетами по согласованию Сторон может использовать собственную автоматизированную систему управления отправлениями пассажиров «Купол». При регистрации в системе «Купол» Потребитель обязуется:

- Предоставить информацию о настройках АСР:
 - Коды бронирования;
 - Вес пассажира зимой/летом;
 - Нормы провоза багажа;
 - Типы ВС;
 - Компоновки и план салона ВС;
 - Типы выходных сообщений и адреса получателей;
 - При необходимости другие данные.
- Отправлять в систему регистрации Аэропорта полные списки забронированных пассажиров (PNL), с паспортными данными в формате DOCS, с учетом членов экипажа, не менее чем за 23 часа и ADL не менее чем за 1,5 часа до вылета рейса.
- За 4 часа и менее до вылета рейса предоставлять Аэропорту информацию о замене воздушного судна, компоновки воздушного судна в письменной форме.

3. Система регистрации Потребителя

В случае регистрации пассажиров Потребителя в автоматизированной системе регистрации (далее-АСР) Потребителя.

3.1. Аэропорт обязуется:

1. Выполнить следующий перечень работ при первичном внедрении АСР:

- Предоставить список сотрудников для доступа к АСР Потребителя.
- Подготовить и предоставить имеющееся в наличии оборудование Аэропорта (ПК, принтера, сканеры) для работы с АСР.
- Предоставить доступ к стойкам регистрации, выходам на посадку и диспетчерским ПК для проведения работ по установке и настройке АСР.
- Обеспечить сохранность установленной Потребителем АСР и ее настроек, а также обеспечить защищенность АСР от доступа лиц, не работающих с АСР Потребителя.

2. Для бесперебойной работы АСР Потребителя обеспечить выполнение следующих работ:

- Подготовка и обслуживание оборудования (ПК, принтера, сканеры) для работы с АСР.
- При необходимости установка и настройка АСР по предоставленным Потребителем техническим данным (ключи, пульта, РІD-ы, РЕСТАВ-ы и т.д.).
- Содержание в рабочем состоянии стоек регистрации и выходов на посадку, а также диспетчерских ПК
- В случае сбойных ситуаций с АСР Потребителя проводить первичную диагностику.
- При сбойных ситуациях в работе АСР Потребителя предоставлять Потребителю контактные данные АСР Аэропорта Купол для получения списка пассажиров.

3. Оказывать услуги по регистрации пассажиров и багажа на стойках регистрации Аэропорта в соответствии с технологией работы АСР Потребителя.

3.2. Потребитель обязуется:

1. Выполнить следующий перечень работ при первичном внедрении АСР:

- При использовании АСР, не совместимых с технологическим оборудованием Аэропорта (принтеры для печати посадочных талонов и багажных бирок, сканеров посадочных талонов) Потребитель предоставляет Аэропорту такое технологическое оборудование за собственный счет. В случае отсутствия возможности, Аэропорт имеет право отказать Потребителю в размещении его технологического оборудования.
- Установка и настройка АСР на стойках регистрации, выходах на посадку и диспетчерских ПК после получения от Аэропорта права доступа к ним.
- Выделение Аэропорту настроек АСР (ключи, пульта, РІD-ы, РЕСТАВ-ы, LNIATA и т.д.).
- Обеспечить доступ сотрудников Аэропорта к АСР согласно утвержденного списка.
- Предоставить Аэропорту контактные данные техподдержки АСР по вопросам центровки ВС, АСР и каналам связи (при использовании собственного технологического канала связи).
- За свой счет произвести обучение технических сотрудников Аэропорта установке и настройке АСР.
- За свой счет произвести первичное обучение сотрудников СОПП Аэропорта, имеющих доступ к работе в АСР Потребителя. Дополнительное обучение производится на основании дополнительного соглашения за счет Аэропорта.
- В случае сбойных ситуаций в АСР Потребителя, а также проблем на линиях сторонних операторов связи или технологических каналах, взаимодействие Аэропорта и Потребителя производится согласно пункту 4.6 Договора.

2. Для бесперебойной работы АСР Потребителя обеспечить выполнение следующих работ:

- Осуществлять техническое обслуживание настроек АСР, обеспечивать их работоспособность. За свой счет исправлять ошибки в настройках АСР, выявленные в течение срока действия настоящего договора.
- Своевременно предоставлять техническим сотрудникам Аэропорта информацию об изменениях настроек АСР, а также файлов обновления АСР.
- Оперативно решать вопросы, связанные с перебоями в работе АСР.
- Проводить консультации технических сотрудников Аэропорта по возникающим техническим проблемам в работе АСР.
- Проводить консультации сотрудников СОПП Аэропорта, имеющих доступ к работе в АСР.
- Организовать за свой счет курсы повышения квалификации в случае введения по инициативе Потребителя изменения в технологии обслуживания пассажиров и багажа.

- Направлять в системы регистрации Потребителя и Аэропорта (по желанию Потребителя предварительные списки пассажиров с паспортными данными (PNL) в формате DOCS, с учетом членов экипажа, не менее чем за 23 часа и ADL не менее чем за 1,5 часа до вылета ВС из аэропорта Якутск).
- Самостоятельно вести базу данных по рейсам, необходимую для функционирования системы регистрации.

3.3. Потребитель несет ответственность за поддержание базы данных в состоянии, необходимом для полноценной работы системы регистрации, и ее достоверность, за исключением информации, которая может меняться в оперативном порядке.

3.4. Аэропорт не несет ответственности за форматы сообщений, генерируемых системой регистрации Потребителя, и возможные претензии, включая материальные, связанные с несоответствием форматов сообщений требованиям обслуживающих компаний в аэропортах прибытия.

4. Каналы связи для работы АСР.

4.1. Аэропорт обязуется организовать доступ по средствам ЛВС и содержать его в рабочем состоянии от стоек регистрации, выходов на посадку, диспетчерских ПК до точки подключения Потребителя к ЛВС Аэропорта.

4.2. Аэропорт и Потребитель по обоюдному соглашению определяют вариант доступа АСР к своим основным серверам системы:

- Корпоративный доступ в Интернет Аэропорта. Предоставляется Аэропорту сторонними операторами связи. Имеет резервирование до трех операторов связи. Для Потребителя является не гарантированным и бесплатным. В этом случае Аэропорт не несет ответственности за качество услуг, предоставляемых сторонними операторами связи.
- Технологические каналы связи. Потребитель организует, оплачивает и отвечает за них самостоятельно.

4.3. Аэропорт ведет непрерывный мониторинг всех каналов связи. В случае сбоя в канале связи, Аэропорт, при наличии контактных данных, ставит в известность ответственных лиц сторонних операторов связи и представителя Потребителя.

5. Аэропорт не несет ответственности за задержки рейсов, связанных:

- Со сбоями в работоспособности настроек АСР Потребителя (ключи, пульта, PID-ы, РЕСТАВ-ы, LNIATA и т.д.).
- С неполадками на линиях сторонних операторов связи и технологических каналов.

6. Условия перехода с АСР Потребителя на АСР Аэропорта во время сбойных ситуаций.

- В случае отсутствия возможности проведения регистрации пассажиров и багажа в АСР Потребителя в течение 20 минут (отсутствие связи по вине третьих лиц, неисправность программного обеспечения АСР, проблемы на удаленных серверах АСР и т.д.), Аэропорт и Потребитель по обоюдному согласию производят регистрацию пассажиров и багажа в собственной АСР Аэропорта – Купол. В этом случае Потребитель обязан предоставить Аэропорту список пассажиров на свой рейс в одном из двух вариантов:

- В электронном виде (телеграммы PNL и ADL) в АСР Купол.
- В бумажном виде, если нет возможности предоставить список пассажиров в электронном виде (телеграммы PNL и ADL). Тогда регистрация каждого пассажира будет проходить в ручном режиме и при большом объеме пассажиров (более 50 человек) на это потребуется значительное время. В этом случае Аэропорт снимает с себя ответственность за задержку рейса Потребителя по причине продолжительной регистрации.

- В случае отсутствия на месте или недоступности по телефонной связи представителя Потребителя во время сбойной ситуации с АСР Потребителя, Аэропорт в одностороннем порядке оставляет за собой право произвести регистрацию пассажиров и багажа в собственной АСР Купол.

- При несоответствии базы данных системы регистрации Потребителя на момент начала регистрации пассажиров Аэропорт имеет право осуществлять регистрацию в собственной системе регистрации.

- В случае сбойной ситуации с АСР Потребителя, либо в связи с отсутствием связи по вине третьих лиц, Потребитель имеет право отказаться от перехода на АСР Аэропорта Купол. В этом случае Потребитель берет всю ответственность за задержки рейсов на себя и по этому поводу составляется Акт (представителями Потребителя и Аэропорта). При значительной задержке рейсов (3 часа и более) и как следствие создания пиковых нагрузок на персонал и технику аэропорта Якутск, Аэропорт, вправе

выставить Потребителю затраты на обслуживание пассажиров и наземное обслуживание воздушного судна в двойном размере.

- Аэропорт вправе отказать Потребителю в регистрации пассажиров и багажа в АСР Аэропорта Купол без объяснения причин.

АЭРОПОРТ:

_____ **С.С. Игнатенко**

ПОТРЕБИТЕЛЬ:

О поставке бортового питания и стоимости услуг

1. Общие положения

1.1. По настоящему Приложению Аэропорт на основании заказа, поступившего от Потребителя в рамках Договора № _____ - НО/_____ от «_____» _____ 20__ г. (далее - Договор), принимает на себя обязательства по поставке бортового питания для пассажиров и экипажей, оказанию сервисных и дополнительных услуг при выполнении полетов ВС Потребителя, осуществляемых из/в аэропорт Якутск, а Потребитель производит оплату, согласно условиям Договора и настоящего Приложения.

1.2. При поставке бортового питания для пассажиров и экипажей ВС Аэропорт руководствуется отраслевыми Стандартами, нормативно-правовыми актами РФ, Воздушным кодексом РФ, санитарными правилами и нормами.

1.3. Сервисные услуги включают в себя:

1.3.1. комплектование бортового питания;

1.3.2. обработку, хранение посуды и оборудования;

1.3.3. транспортные, экспедиционные и другие сопутствующие услуги, связанные с поставкой бортового питания Потребителю.

1.4. Дополнительные услуги включают в себя:

1.4.1. доставку дополнительно заказанных порций бортового питания;

1.4.2. доставку бортового питания с ВС в кафе аэровокзального комплекса (далее - АВК), международного аэровокзального комплекса (далее - МАВК);

1.4.3. организацию питания пассажиров задержанных рейсов в кафе АВК, МАВК и в ресторане «Лайнер»;

1.4.4. аренду хладагентов;

1.4.5. аренда посуды бизнес-класса (дестер).

1.5. Определения, применяемые в настоящем Приложении:

1.5.1. **Бортовое питание** (далее – Бортпитание) - это порция питания, предоставленная пассажирам и экипажу ВС из расчета на одного человека. Бортпитание формируется в соответствии с ассортиментным перечнем блюд цеха бортового питания Аэропорта (далее - ЦБП).

1.5.2. **Рацион питания** - набор пищевых продуктов, сбалансированных по составу, количеству, энергетической ценности и качеству, установленный для предоставления питания пассажирам и экипажу в полете.

1.5.3. **Буфетно-кухонное оборудование** (далее – БКО) – телеги, полутелеги, контейнеры, термосы, бортовая посуда, столовые приборы, контейнеры и другой инвентарь, предназначенный для размещения, приготовления и обслуживания пассажиров и экипажа питанием на борту ВС.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Аэропорт обязан:

2.1.1. Обеспечить производство бортового питания, выпуск в обращение в соответствии с обязательными требованиями к пищевой продукции в части ее маркировки, установленными Техническим регламентом Таможенного союза «Пищевая продукция в части ее маркировки» (ТР ТС 022/2011).

2.1.2. Наносить маркировку на поставляемое бортовое питание в следующем порядке:

А) **на этикетку**, которая приклеивается на каждую упаковку бортового питания (ланч-боксы, касалетки); загружаемого на борт ВС с маркировкой следующего содержания:

На ланч-боксах:

1) дата комплектовки;

2) наименование и местонахождения изготовителя;

3) № смены.

На касалетках:

- 1) категория продукта, нанесенная в виде рисунка (мясо, рыба, птица, свинина);
 - 2) категория продукта, нанесенная в виде надписи (экипаж, детское, F-класса, бизнес, национальное, мусульманское, вегетарианское, низкокалорийное);
 - 3) цвет наклейки должен соответствовать цвету этикетки ланч-бокса.
- Б) **на листок-вкладыш**, который прикладывается к товарной накладной на бортпитание, загружаемого на борт ВС с маркировкой следующего содержания:
- 1) наименование пищевой продукции;
 - 2) состав пищевой продукции;
 - 3) количество пищевых продуктов в единицах объёма (в миллилитрах или литрах), массы (в граммах или килограммах) или счета (штуках);
 - 4) дату изготовления пищевой продукции;
 - 5) срок годности пищевой продукции;
 - 6) условия хранения пищевой продукции, которые установлены изготовителем или предусмотрены техническими регламентами Таможенного союза на отдельные виды пищевой продукции;
 - 7) наименование и место нахождения изготовителя;
 - 8) показатели пищевой ценности пищевой продукции (энергетическую ценность (калорийность); количество белков, жиров, углеводов);
 - 9) сведения о наличии в пищевой продукции компонентов, полученных с применением генно-модифицированных организмов (далее - ГМО).

2.1.3. Обеспечить безопасность употребления бортпитания для пассажиров и экипажей ВС, соблюдать сроки реализации бортпитания в соответствии с санитарными нормами, нормативно-технической документацией.

2.1.4. Производить отпуск бортпитания на ВС согласно спецификации, согласованной с Потребителем в соответствии с расписанием полетов ВС.

2.1.5. Комплектовать и отпускать бортпитание на ВС Потребителя в соответствии с заказом Потребителя (п.3.1 настоящего Приложения).

2.1.6. Осуществлять доставку съемного БКО и бортовой посуды с ВС в ЦБП и обратно, согласно предоставленному перечню.

2.1.7. Вести учет хранения и использования БКО с ежемесячным предоставлением Потребителю инвентаризационной ведомости не позднее 10 (десятого) числа каждого месяца.

2.1.8. Оформлять акты при обнаружении недовложения, деформации, порчи, утери посуды, которые прикладываются к инвентаризационной ведомости (п.2.1.7).

2.1.9. Производить помывку БКО.

2.1.10. По заявке Потребителя предоставлять пассажирам и членам экипажей Потребителя питание в кафе АВК, МАВК или в ресторане «Лайнер», согласно меню, утвержденному Аэропортом. Сводный реестр предоставленных за месяц услуг по питанию в кафе АВК, МАВК или в ресторане «Лайнер» передается Потребителю.

2.1.11. По дополнительной заявке Потребителя разрабатывать рационы питания с учетом особенностей обслуживания пассажиров на борту ВС Потребителя, которые могут включать блюда национальной кухни, диетические блюда, низкокалорийные блюда, мусульманское питание, вегетарианское питание, детское и другое питание.

2.1.12. Предоставить бортпитание пассажирам и экипажу, в случае вынужденной посадки ВС в аэропорту Якутск, а также при задержке рейса в соответствии с п. 3.7 настоящего Приложения.

2.2. Потребитель обязан:

2.2.1. Оформить основной заказ и при необходимости дополнительный заказ на бортпитание в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Приложения.

2.2.2. Предоставить исправное БКО, перечень которого согласовывается Сторонами. Потребитель предоставляет БКО в количестве, соответствующем установленным для каждого типа ВС нормам, но не менее 1,5 комплекта.

Передача съемного БКО производится в соответствии с актом приема-передачи с указанием количества передаваемого БКО.

При передаче с ВС бортовой посуды Потребитель не должен допускать его пересортицу с посудой, не предусмотренной первоначальным актом приема-передачи.

В случае отсутствия съемного БКО, Аэропорт поставит бортпитание в одноразовой посуде и в одноразовых контейнерах-коробках, оплачиваемых Потребителем дополнительно.

2.2.3. До 15 (пятнадцатого) числа каждого месяца пополнять обменный фонд БКО, переданный в ЦБП.

2.2.4. Передавать информацию о замене типа ВС (его компоновки, класса обслуживания, маршрута) не менее чем за 5 (пять) часов до времени вылета ВС по расписанию.

2.2.5. Доводить любыми доступными способами до сведения пассажиров информацию о маркировке, изложенную на листке-вкладыше к бортовому питанию (п.2.1.2, п/п Б настоящего Приложения), согласно требований ТР ТС 022/2011.

2.2.6. Принять и оплатить бортовое питание.

2.3. Потребитель имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль за качеством приготовления бортпитания, выходом продуктов и оформлением блюд, не вмешиваясь в деятельность Аэропорта.

3. Сроки и порядок заказа бортпитания

3.1. Потребитель передает в диспетчерскую службу ЦБП на адрес электронной почты cbp_disp@yks.aero, pkkcbp@yks.aero, chumak_A@yks.aero или на факс 8 (4112) 49-54-09 заказ на бортпитание в соответствии со следующим графиком:

- предварительный заказ - за 24 часа до планируемого вылета ВС по расписанию
- подтверждающие заказы - за 12 часов,
- корректировка – за 6 часов, за 3 часа и за 2 часа до планируемого времени вылета ВС по расписанию;
- дополнительный заказ – не менее чем за 40 минут до планируемого времени вылета ВС в соответствии с п.3.3 и 3.4

3.2. К основному заказу на питание, предоставленному в соответствии с п.3.1. Аэропорт дополнительно поставляет на борт ВС 1 (один) рацион питания из расчета на каждые 50 пассажиров, которые Потребитель обязуется оплатить.

3.3. Потребитель имеет право заказать дополнительный Заказ, если фактическое количество пассажиров превышает количество рационов, заказанных в соответствии с п.3.1.

Дополнительный заказ на питание принимается не менее, чем за 40 минут до времени вылета ВС по расписанию и не может превышать 3-х порций по экономическому классу обслуживания и 2-х порций по бизнес классу.

3.4. Аэропорт предоставляет дополнительный Заказ из имеющихся в наличии блюд и продуктов. Цена и ассортимент дополнительного заказа не согласовывается с Потребителем.

3.5. В случае размещения дополнительного заказа, превышающего 3 порции, Аэропорт принимает заказ от Потребителя при условии, что ответственность и убытки, связанные с задержкой вылета рейса по расписанию, в полном объеме несет Потребитель.

3.6. В случае снятия с ВС бортового питания в связи с истечением срока годности, возникшим не по вине Аэропорта, Потребитель имеет право заказать за 1 час 30 минут до вылета дежурный рацион на выбор: рацион «горячее питание» и/или рацион «чай».

3.7. В случае вынужденной посадки ВС в аэропорту Якутск, а также при задержке рейса Потребитель имеет право заказать за 1 час 30 минут до вылета дежурный рацион на выбор: рацион «горячее питание» и/или рацион «чай».

4. Порядок доставки и передачи бортпитания

4.1. Бортпитание на борт ВС поставляется в соответствии с утвержденным Аэропортом технологическим графиком обслуживания ВС.

4.2. Доставка бортового питания и посуды на борт ВС осуществляется в опломбированных контейнерах, телегах. На каждый контейнер, телегу навешивается ярлык с указанием содержимого, количества, сроками реализации, штампом Аэропорта и подписью комплектовщика.

4.3. Приемка бортового питания Потребителем производится в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Факт приема-передачи бортпитания и предоставления Услуги удостоверяется уполномоченными представителями Сторон путем подписания 4-х экземпляров накладной, по два экземпляра для каждой Стороны.

Представитель от Аэропорта - экспедитор, от Потребителя - бортпроводник.

4.5. В случае отказа Потребителя от бортового питания, оплата осуществляется в следующем порядке:

- более чем за 5 часов до планируемого времени вылета ВС по расписанию – питание Потребителем не оплачивается;

- менее чем за 5 часов, но не менее чем за 3 часа до планируемого времени вылета ВС по расписанию – Потребитель оплачивает 50% стоимости продукции и посуды, указанной в накладной. Продукция промышленного производства с ненарушенной упаковкой принимается полностью;

- при отмене заказа на бортовое питание менее чем за 3 часа до вылета ВС по расписанию Потребитель оплачивает 100% стоимости сервисных услуг, продукции и посуды, указанной в накладной, кроме продукции в промышленной упаковке.

В случае отказа от бортпитания составляется Акт на списание бортпитания. Если представитель Потребителя не пришел в течение суток после отправки уведомления по факсимильной связи для подписания Акта на списание, то Стороны Договора и настоящего Приложения соглашаются с тем, что указанный Акт на списание, подписанный только со стороны Аэропорта, приобретает юридическую силу и становится обязательным для исполнения, как для Аэропорта, так и для Потребителя.

4.6. В случае снятия бортового питания с ВС из-за задержки рейса и последующей доставки бортового питания в кафе АВК, МАВК доставка происходит по освобождению экспедитора, но не позднее, чем через час после поступления заявки по факсу: 8(4112) 49-54-09 или по электронной почте: cbp_disp@yks.aero, pkkcbp@yks.aero.

4.7. Потребитель имеет право не оплачивать услуги по дополнительной доставке бортового питания, если необходимость такой доставки возникла не по вине Потребителя.

4.8. При проведении контрольного взвешивания поставленного на ВС бортового питания по инициативе Потребителя, Потребитель должен представить опломбированную Аэропортом емкость, содержащую не менее 10 рационов питания. Допустимое отклонение от весовых выходов составляет +/- 5% от общего веса контролируемых порций.

Все расходы Аэропорта, связанные с организацией доставки взвешиваемых рационов на борт Потребителя, а также с возможной задержкой рейса по причине проведения контрольного взвешивания оплачивает Потребитель.

В случае выявления несоблюдения весовых выходов в контролируемых порциях, Аэропорт возмещает Потребителю фактические расходы, связанные с проведением контрольного взвешивания.

4.9. Принятое Потребителем в рамках настоящего Приложения на борт ВС бортовое питание является собственностью Потребителя и возврату Аэропорту, по причине не востребованности, не подлежит.

5. Стоимость бортпитания

5.1. Бортпитание и одноразовая посуда оплачивается Потребителем по ценам, действующим на дату предоставления бортпитания. Тарифы, цены на поставку бортпитания, сервисные и дополнительные услуги утверждаются Аэропортом. Рацион питания согласовывается Сторонами в следующем порядке:

5.1.1. Аэропорт направляет Потребителю «Ассортиментный перечень продуктов питания и одноразовой посуды» (далее - ассортиментный перечень), с указанием стоимости и тарифа за сервисные услуги, действующие на момент заключения Договора и настоящего Приложения.

5.1.2. В течение 20 (двадцати) дней после получения факса Потребитель определяет вид рациона питания, а также перечень дополнительных продуктов и посуды и направляет Аэропорту по факсимильной связи, указанной в п.3.1 настоящего Приложения или ближайшим рейсом Потребителя подтверждение выбранного рациона питания, дополнительных продуктов и посуды.

5.1.3. Указанные в п.5.1.2, п.5.2.2 оригиналы документов должны быть направлены Аэропорту ближайшим рейсом ВС Потребителя или почтой в течение 10 (десяти) дней с момента ввода ОЗП (осенне-зимний период) и ВЛП (весенне-летний период).

5.1.4. Аэропорт оставляет за собой право производить замену отдельных продуктов в рационе питания, не изменяя при этом вкусовые качества рациона питания и стоимость.

5.2. Аэропорт вправе изменить стоимость бортового питания, посуды для бортового питания. При этом Стороны согласовывают рацион бортового питания, его стоимость утверждается следующим образом:

5.2.1. Аэропорт уведомляет Потребителя по средствам электронной почты или по факсимильной связи об изменении стоимости блюд и продуктов, указанных в ассортиментном перечне.

5.2.2. В течение 10 (десяти) дней, с момента получения внесенных изменений в ассортиментный перечень, Потребитель определяет ассортимент и объем продуктов питания и блюд. Указанные сведения Потребитель направляет Аэропорту по средствам факсимильной связи или ближайшим рейсом Потребителя.

5.2.3. В соответствии с ассортиментным перечнем и на основании установленного Потребителем ассортимента и объема продуктов питания и блюд, Аэропорт формирует рационы питания.

5.2.4. В случае неполучения от Потребителя в срок, указанный в п.5.2.2, письменного сообщения об определении нового ассортимента и объемов рационов, Аэропорт оставляет за собой право формировать стоимость рационов в соответствии с изменившимися размерами цен и поставлять бортовое питание в посуде в соответствии с изменившимися ценами на нее.

5.3. Аэропорт информирует Потребителя об изменении или отмене и установлении новых тарифов на сервисные услуги путём направления (по электронной почте, факсом, заказным письмом) уведомления, не менее, чем за 5 (пять) дней до момента вступления в силу указанных изменений.

5.4. Дополнительная доставка бортового питания, а также в случае снятия бортового питания с ВС из-за задержки рейса и последующей доставки бортового питания в кафе АВК, МАВК осуществляется за отдельную плату по ценам, действующим на момент предоставления услуги.

6. Ответственность Сторон

6.1. Аэропорт несет ответственность за поставку на борт ВС некачественного и некомплектованного питания, а также за изменения состава Рациона или замену без письменного уведомления Потребителя.

6.2. Претензии Потребителя к недоброкачественному бортовому питанию должны быть переданы Аэропорту в течение 2 (двух) банковских дней с момента их возникновения.

6.3. Аэропорт несёт ответственность и расходы, связанные с нарушением технологического графика обслуживания ВС и задержкой рейса, если таковые произошли по причине несвоевременной загрузки бортового питания на ВС (поздний подъезд к ВС машины с бортовым питанием) при наличии документально подтвержденной вины Аэропорта.

АЭРОПОРТ:

_____ С.С. Игнатенко

ПОТРЕБИТЕЛЬ:

Гостиничные услуги для экипажей воздушного судна

1. Общие положения

1.1. Аэропорт по заявке Потребителя обязуется предоставить гостиничные услуги в Зале длительного ожидания (ЗДОП) (далее Гостиница) экипажу ВС по адресу: г. Якутск, ул. Быковского, 7, а Потребитель обязуется оплатить услуги в соответствии с условиями Договора № _____ - НО/20__ от «___» _____ 202__ г. (далее-Договор) и настоящего Приложения.

1.2. Аэропорт оказывает гостиничные услуги в соответствии с Правилами предоставления гостиничных услуг в РФ, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 09.10.2015 года N1085.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Аэропорт обязуется:

2.1.1. Забронировать и предоставить места в Гостинице экипажу ВС Потребителя, на основании заявки Потребителя.

2.1.2. Ознакомить экипаж Потребителя с Правилами проживания, с Правилами противопожарной безопасности в гостинице.

2.2. Потребитель обязуется:

2.2.1. Предоставить заявку на бронирование мест в Гостинице в соответствии с формой А.

2.2.2. Соблюдать правила проживания в гостинице.

2.2.3. Оплатить гостиничные услуги в соответствии с условиями Договора.

2.3. Потребитель вправе:

2.3.1. Снять заявку на проживание в гостинице, уведомив об этом Аэропорт за одни сутки до дня заезда.

2.4. Аэропорт вправе:

2.4.1. Установить предельный срок проживания в гостинице.

2.4.2. На основании письменной заявки Потребителя в соответствии с «Положением о тарифах и скидках, на услуги, предоставляемые Залом длительного ожидания пассажиров (гостиница «Лайнер») АО Аэропорт Якутск» установить скидку на предоставление услуг. Скидка предоставляется только при отсутствии текущей задолженности Потребителя по Договору.

2.4.3. Не оказывать услуги в случае отсутствия 100% предоплаты.

3. Порядок оплаты при изменении тарифов, сроков и условий проживания, бронирования

3.1. Расчетный час - час заезда.

3.2. Первичное размещение производится на сутки с последующей оплатой за дальнейшее проживание с часа заезда.

3.3. При проживании не более суток (24 часов) плата взимается за сутки независимо от расчетного часа.

3.4. В случае задержки выезда плата за проживание взимается в следующем порядке:

- не более 6 часов после расчетного часа - почасовая оплата;
- от 6 до 12 часов после расчетного часа - плата за половину суток;
- от 12 до 24 часов после расчетного часа - плата за полные сутки.

3.5. Плата за бронирование не взимается.

3.6. В случае опоздания Потребителя ко времени заезда взимается плата за фактический простой номера, но не более чем за сутки.

3.7. При опоздании Потребителя ко времени заезда более чем на сутки, бронирование аннулируется и взимается плата за фактический простой номера, но не более чем за сутки.

3.8. Заселение Потребителя в номер выше по категории, чем было указано в заявке, допускается только после оплаты разницы в тарифах.

4. Ответственность сторон

4.1. Потребитель несет имущественную ответственность за сохранность имущества, предоставленного ему при оказании гостиничных услуг.

АЭРОПОРТ:

ПОТРЕБИТЕЛЬ:

_____ С.С. Игнатенко

Оказание возмездных услуг при задержке (отмене) рейсов

1. Аэропорт по заявке Потребителя при наличии возможности их оказания принимает на себя обязательство оказывать дополнительные услуги на предоставление питания, гостиничных услуг (далее - Услуга) при задержке/отмене рейсов.
2. Адрес оказания Услуг:
 - 2.1. Питание:
 - Ресторан «Лайнер» - г. Якутск, ул. Быковского, 7;
 - Ресторан «Полчаса до рейса» - г. Якутск, площадь Валерия Кузьмина, дом 19.
 - 2.2. Гостиничные услуги:
 - Зал длительного ожидания пассажиров - г. Якутск, ул. Быковского, 7
3. Потребитель оплачивает стоимость оказанных по настоящему Приложению №7 Услуг в течение 5-ти банковских дней после получения счета, счет-фактуры и акта оказанных услуг.
4. Потребитель оплачивает стоимость Услуг в следующем порядке:
 - Питание: по ценам, действующим на момент оказания Услуг;
 - гостиничные услуги: - по ценам и тарифам, размещенным на сайте Аэропорта www.yks.aero.На основании письменной заявки Потребителя в соответствии с «Положением о тарифах и скидках, на услуги, предоставляемые Залом длительного ожидания пассажиров (гостиница «Лайнер») АО Аэропорт Якутск» установить скидку на предоставление услуг. Скидка предоставляется только при отсутствии текущей задолженности Потребителя по Договору.
5. Потребитель обязуется:
 - 5.1. Направить заявку на запрашиваемую услугу в соответствие с Формой №1 (питание), Формой №2 (гостиница).
 - 5.2. Предоставить список лиц, уполномоченных на подписание заявок, контактные телефоны и доверенности, подтверждающие их право подписи, нотариально заверенные, либо заверенные подписью руководителя, выдавшего доверенность, скрепленной печатью.
 - 5.3. В случае отсутствия в аэропорту Якутск уполномоченного представителя - определить ответственное лицо/лиц, с подтверждением полномочий доверенностью на право представлять интересы, в том числе организацию обслуживания пассажиров при задержке и/или отмене рейс, и право подписывать документы.
 - 5.4. Оплатить оказанные услуги в соответствии с условиями настоящего Соглашения.
6. **Аэропорт обязуется:**
 - 6.1. Предоставить за счет Потребителя следующие услуги:
 - прохладительные напитки;
 - горячее питание;
 - размещение пассажиров (при наличии свободных мест) в зале длительного ожидания пассажиров (далее – «ЗДОП»);
7. Порядок предоставления услуг:
 - 7.1. Заявка (по Форме №1, Форме №2) является гарантийным обязательством Потребителя по оплате заявленных услуг.
 - 7.2. Питание – предоставляется в соответствии с Формой №3 «Порядок оказания услуг по предоставлению горячего питания и (или) прохладительных напитков пассажирам Потребителя».
 - 7.3. Гостиничные услуги:
 - При отсутствии свободных мест в ЗДОП, Потребитель самостоятельно размещает пассажиров в других гостиницах.
8. Для оперативности расчётов счета-фактуры и акт оказанных услуг направляются Аэропорту:
 - по факсимильной связи по номеру _____, подтверждением получения направленных документов является отчёт об отправке;

- или на электронный адрес _____ . Оригиналы направляются почтой или через доверенного представителя Потребителя.

9. При нарушении Потребителем условий пункта 3 настоящего Приложения, Аэропорт оставляет за собой право отказать Потребителю в предоставлении услуг без предварительного об этом уведомления.

10. Отсутствие Потребителя (представителя Потребителя) или отсутствие оперативной связи с ним, снимает ответственность с Аэропорта за качество предоставления Услуг по настоящему Соглашению.

Контактные телефоны Аэропорта:

- Сменный заместитель начальника аэропорта-(4112) 49-52-46; +7 968 156 1030;
- Дежурная администратор ЗДОП- (4112) 49-52-27;
- Ресторан «Лайнер» -(4112)49-50-40, +7 961 869 8881;
- Ресторан «Полчаса до рейса»- (4112) 49-13-49, +7 914 270 2021;

11. Настоящее Приложение имеет следующие Формы, являющееся его неотъемлемой частью:

- Форма №1 «Образец заявки на предоставление питания пассажирам при задержке /отмене рейсов» (на 1-ом листе).
- Форма №2 «Образец заявки на предоставление гостиницы пассажирам при задержке /отмене рейсов» (на 1-ом листе).
- Форма №3 «Порядок оказания услуг по предоставлению горячего питания и (или) прохладительных напитков пассажирам Потребителя» (на 1-ом листе)

АЭРОПОРТ:

ПОТРЕБИТЕЛЬ:

_____ С.С. Игнатенко

№ _____

от «__» _____ 20__ г.

ЗАЯВКА
на предоставление питания пассажирам при задержке/отмене рейсов

При задержке (отмене) рейса (включая прибывшего на запасной) _____, именуемое в дальнейшем Потребитель, просит организовать питание пассажиров, согласно приложенного списка.

№ рейса _____ маршрут _____

По причине задержки рейса (отметить галочкой):

- отмена рейса
 иное (указать причину)

Дата _____ и время предоставления питания _____

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения (руб/чел)	Кол-во пассажиров	Информация о пассажирах
1.	Прохладительные напитки			Список прилагается
2.	Горячее питание (обед)			
3.	Горячее питание (ужин)			

Представитель Заказчика:

_____/_____/_____
ФИО _____ подпись _____

Дата _____ 20__ г.
число, мес-ц

Примечание: Заявка оформляется уполномоченным Представителем Потребителя в 1-ом экземпляре и передается Аэропорту e-mail: KASSA-RL@YKS.AERO

*Заявка действительна только при наличии внесенной в графу информации о пассажирах или приложенного списка пассажиров.

**В соответствии с Приложением №7 настоящая Заявка является гарантийным обязательством Заказчика по оплате заявленных услуг.

Форму заявки подтверждаем:

АЭРОПОРТ:

ПОТРЕБИТЕЛЬ:

_____ С.С. Игнатенко

Порядок оказания услуг по предоставлению горячего питания и (или) прохладительных напитков пассажирам Заказчика:

1. Основные положения

- 1.1. Адрес оказания услуг: г. Якутск, ул. Быковского, 7, ресторан «Лайнер»
- 1.2. Количество порций, время предоставления прохладительных напитков и (или) горячего питания, а также иные характеристики оказываемой услуги оформляются Потребителем в виде письменной заявки (форма заявки - Приложение №1 к Соглашению).
- 1.3. Электронные адреса для подачи/приема заявки и обмена информацией:
- **Аэропорт:** e-mail: KASSA-RL@YKS.AERO
- **Потребитель:** e-mail: _____
- В случае изменения у одной из сторон электронных адресов, указанных в настоящем пункте, она обязуется письменно уведомить об этом другую сторону не позднее, чем за 3 рабочих дня до предстоящего изменения.
- 1.4. Принятое Потребителем в рамках настоящего Приложения питание является собственностью Потребителя и возврату Аэропорту, по причине не востребованности не подлежит.

2. Обязанности Сторон

- 2.1. Потребитель обязуется:
- направить заявку (Приложение №1) не позднее, чем за 1 (один) час до времени предоставления горячего питания и (или) прохладительных напитков;
 - оплачивать услуги в соответствии с пунктом 3 настоящего Соглашения;
 - оплатить 100% стоимости приготовленного в соответствии с заявкой питания в случае отказа от него по причине не востребованности.
- 2.2. Аэропорт обязуется:
- направлять письменное подтверждение принятия или отклонения заявки в течение 15 мин. с момента ее получения;
 - предоставлять в указанный в заявке срок прохладительные напитки и (или) горячее питание;
 - направлять Заказчику расчетно-финансовые документы, согласно пункта 8 Соглашения.

3. Ответственность сторон

- 3.1. Аэропорт обеспечивает качество предоставляемого горячего питания и (или) прохладительных напитков, а также содержание всех используемых при приготовлении питания производственных помещений, технологического оборудования, организацию производственных процессов в соответствии со стандартами и санитарно-гигиеническими нормами, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и международными правовыми актами.

АЭРОПОРТ:

_____ С.С. Игнатенко

ПОТРЕБИТЕЛЬ:

Перечень обязательных документов предоставляемых Потребителями

Потребитель обязан для формирования расписания своевременно направлять Аэропорту заявки в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 22.07.2009 № 599 «О порядке обеспечения доступа к услугам субъектов естественных монополий в аэропортах».

До начала полетов в аэропорт Якутск предоставить Аэропорту следующие документы:

• **Для пассажирских ВС:**

- Сертификат эксплуатанта (при его наличии), иные лицензии и (или) сертификаты (при наличии).
 - Цветные схемы внутренней и внешней аварийно-спасательной маркировки всех типов ВС Потребителя, совершающих полеты в аэропорт Якутск.
 - Схемы компоновки ВС с указанием тактико-технических данных.
 - Перечень аварийно-спасательных средств на ВС.
 - Согласованный и подписанный План по эвакуации аварийных ВС Потребителя.
 - Инструкции по эвакуации аварийных ВС всех типов Потребителя, совершающих полеты в аэропорт Якутск, в которых на русском языке оговорены вопросы:
 - а) подъем и эвакуация ВС после аварийной посадки;
 - б) буксировка ВС;
 - в) применяемое наземное оборудование.
 - Необходимую документацию по загрузке (АНМ-560, составные части РЛЭ ВС «Центровка и загрузка», инструктивную, технологическую документацию по обеспечению контейнерных перевозок, схемы перевозок, схемы крепления, швартовки) на каждый тип ВС. Своевременно предоставлять Аэропорту корректную документацию по загрузке ВС в случае изменения данных в ранее направленной документации по загрузке ВС.
- Адрес для направления АНМ560 или HTML файлов для загрузки в WB-Гарантию, Руководство по центровке и загрузке ВС: Диспетчер СОПП - DispSOPP@uks.aero.
- Предоставлять в группу сборов Аэропорта заверенные копии доверенностей лиц, уполномоченных на совершение действий от имени Потребителя, оформленные надлежащим образом, с образцом подписи уполномоченного лица (Представителя).
 - Правила и руководства Потребителя по обслуживанию пассажиров, багажа и груза.
 - Правила, процедуры и инструкции Потребителя по обслуживанию и требования к экипажу воздушного судна (далее ЭВС), включая норму провоза багажа и ручной клади.
 - Письменное уведомление о лице и(или) организации, уполномоченным(ой) действовать от его имени на месте события при решении вопросов, связанных с удалением воздушного судна, потерявшего способность двигаться;
 - Руководство по противообледенительной защите ВС;
 - Руководство по наземному обслуживанию ВС;
 - Схемы расстановки спецтранспорта для типов ВС;
 - Не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до начала полетов обеспечить Аэропорт расходными материалами в достаточном количестве (включая специализированные бланки, посадочные талоны, багажные бирки, специальные бирки и т.д.) с логотипом Потребителя (при условии если это применимо и является требованием авиакомпании). Доставка и порядок приема-передачи осуществляется силами и за счет Потребителя.
 - Не позднее, чем за 10 календарных дней до начала выполнения работ направить официальным письмом в адрес Аэропорта копию (и) действующей (их) доверенности (ей) с указанием исчерпывающих полномочий от лица Потребителя, В случае если Потребитель открывает на территории аэропорта представительство (офис, отделение, филиал, обособленное подразделение), он обязан направить официальным письмом в адрес Аэропорта копию положения о данном представительстве, содержащего информацию о руководителе или лице, исполняющем обязанности руководителя;

• **Для грузовых ВС:**

- Сертификат эксплуатанта (при его наличии), иные лицензии и (или) сертификаты (при наличии).
- Цветные схемы внутренней и внешней аварийно-спасательной маркировки всех типов ВС Потребителя, совершающих полеты в аэропорт Якутск.
- Схемы компоновки ВС с указанием тактико-технических данных.
- Перечень аварийно-спасательных средств на ВС.
- Согласованный и подписанный План по эвакуации аварийных ВС Потребителя.
- Инструкции по эвакуации аварийных ВС всех типов Потребителя, совершающих полеты в аэропорт Якутск, в которых на русском языке оговорены вопросы:
 - а) подъем и эвакуация ВС после аварийной посадки;
 - б) буксировка ВС;
 - в) применяемое наземное оборудование.
- Необходимую документацию по загрузке (АНМ-560, составные части РЛЭ ВС «Центровка и загрузка», инструктивную, технологическую документацию по обеспечению контейнерных перевозок, схемы перевозок, схемы крепления, швартовки) на каждый тип ВС. Своевременно предоставлять Аэропорту корректную документацию по загрузке ВС в случае изменения данных в ранее направленной документации по загрузке ВС.
- Предоставлять в группу сборов Аэропорта заверенные копии доверенностей лиц, уполномоченных на совершение действий от имени Потребителя, оформленные надлежащим образом, с образцом подписи уполномоченного лица (Представителя).
- Правила и руководства Потребителя по обслуживанию пассажиров, багажа и груза.
- Правила, процедуры и инструкции Потребителя по обслуживанию и требования к экипажу воздушного судна (далее ЭВС), включая норму провоза багажа и ручной клади.
- Письменное уведомление о лице и(или) организации, уполномоченным(ой) действовать от его имени на месте события при решении вопросов, связанных с удалением воздушного судна, потерявшего способность двигаться;
- Правила, процедуры и требования Потребителя по обслуживанию служебных грузов;
- Руководство по противообледенительной защите ВС;
- Руководство по наземному обслуживанию ВС;
- Схемы расстановки спецтранспорта для типов ВС;
- Не позднее, чем за 10 календарных дней до начала выполнения работ направить официальным письмом в адрес Аэропорта копию (и) действующей (их) доверенности (ей) с указанием исчерпывающих полномочий от лица Потребителя. В случае если Потребитель открывает на территории аэропорта представительство (офис, отделение, филиал, обособленное подразделение), он обязан направить официальным письмом в адрес Аэропорта копию положения о данном представительстве, содержащего информацию о руководителе или лице, исполняющем обязанности руководителя;

• **Для грузопассажирских ВС:**

- Сертификат эксплуатанта (при его наличии), иные лицензии и (или) сертификаты (при наличии).
- Цветные схемы внутренней и внешней аварийно-спасательной маркировки всех типов ВС Потребителя, совершающих полеты в аэропорт Якутск.
- Схемы компоновки ВС с указанием тактико-технических данных.
- Перечень аварийно-спасательных средств на ВС.
- Согласованный и подписанный План по эвакуации аварийных ВС Потребителя.
- Инструкции по эвакуации аварийных ВС всех типов Потребителя, совершающих полеты в аэропорт Якутск, в которых на русском языке оговорены вопросы:
 - а) подъем и эвакуация ВС после аварийной посадки;
 - б) буксировка ВС;
 - в) применяемое наземное оборудование.
- Необходимую документацию по загрузке (АНМ-560, составные части РЛЭ ВС «Центровка и загрузка»), инструктивную, технологическую документацию по обеспечению контейнерных перевозок, схемы перевозок, схемы крепления, швартовки) на каждый тип ВС. Своевременно предоставлять Аэропорту корректную документацию по загрузке ВС в случае изменения данных в ранее направленной документации по загрузке ВС.

- Предоставлять в группу сборов Аэропорта заверенные копии доверенностей лиц, уполномоченных на совершение действий от имени Потребителя, оформленные надлежащим образом, с образцом подписи уполномоченного лица (Представителя).
- Правила и руководства Потребителя по обслуживанию пассажиров, багажа и груза.
- Правила, процедуры и инструкции Потребителя по обслуживанию и требования к экипажу воздушного судна (далее ЭВС), включая норму провоза багажа и ручной клади.
- Письменное уведомление о лице и(или) организации, уполномоченным(ой) действовать от его имени на месте события при решении вопросов, связанных с удалением воздушного судна, потерявшего способность двигаться;
- Руководство по противообледенительной защите ВС;
- Руководство по наземному обслуживанию ВС;
- Схемы расстановки спецтранспорта для типов ВС;
- Не позднее, чем за 10 календарных дней до начала выполнения работ направить официальным письмом в адрес Аэропорта копию (и) действующей (их) доверенности (ей) с указанием исчерпывающих полномочий от лица Потребителя, В случае если Потребитель открывает на территории аэропорта представительство (офис, отделение, филиал, обособленное подразделение), он обязан направить официальным письмом в адрес Аэропорта копию положения о данном представительстве, содержащего информацию о руководителе или лице, исполняющем обязанности руководителя.

АЭРОПОРТ:

_____ С.С. Игнатенко

ПОТРЕБИТЕЛЬ:

ПРИЛОЖЕНИЕ 9
к договору № _____ - НО/ _____
от « ____ » _____ 20__ г.

Тип ВС

№	Тип ВС	Регистрационн ый номер ВС	Серийный №	Конфиг урация	Компоновка	МВМ (тонн)
1						
2						
3						

_____ Должность

_____ подпись

_____ Ф.И.О.